

Профессиональная образовательная ассоциация «Кировский торгово-экономический техникум»

**Рассмотрено
ПЦК СПЕЦ.ДИСЦИПЛИН
№ 7 от 30.05.2025**

**Утверждено
Приказом директора
Колышницыной Г.П
№ 27 от 30.05.2025**

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении
образовательной деятельности обучающихся
по индивидуальным учебным планам,
в том числе ускоренного обучения,
в пределах осваиваемых образовательных программ
в ПОА «КТЭТ»

Киров, 2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	7
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	8
5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ	10
6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНЫМ УЧЕБНЫМ ПЛАНАМ	16
7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНЫМ УЧЕБНЫМ ПЛАНАМ	18
8. ОБЯЗАННОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ, УЧАСТВУЮЩИХ В РЕАЛИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ	19
9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	19
ПРИЛОЖЕНИЕ А	21
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	25
ПРИЛОЖЕНИЕ В	26
ПРИЛОЖЕНИЕ Г	27

1. Область применения

1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ в ПОА «КТЭТ»(далее – Положение) регламентирует порядок реализации академического права обучающихся ПОА «КТЭТ»(далее – Колледж) на обучение по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП), в том числе ускоренное обучение, при освоении программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ).

1.2. Требования Положения являются обязательными для всех структурных подразделений Техникума принимающих участие в разработке и реализации ИУП.

2. Нормативные ссылки

Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми и методическими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 29 декабря 2022 г.);
- Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 845/369;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816;
- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 августа 2022 г. № 05-ПГ-МП-31232 «О рассмотрении обращения»;
- письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 октября 2020 г. № МН-5/20382 «О направлении разъяснений»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2017 г. № 06-ПГ-МОН-52749 «О предоставлении права на обучение по программам СПО по индивидуальному учебному плану»;
- Методическими рекомендациями по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям, направленными письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 февраля 2017 г. № 06-156;
- Методическими рекомендациями об организации ускоренного обучения по

основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, направленными письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. № 06-846;

- Методическими рекомендациями по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, направленными письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. № 06-846;

- Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, направленными письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 06-443;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2015 г. № 06-390 «О направлении информации»;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2014 г. № 06-281 «О направлении Требований» (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса», утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации 26 декабря 2013 г. № 06-2412вн);

- Уставом техникума (ред. от 6 октября 2022 г.);

- Положением о порядке перезачета результатов освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей по образовательным программам среднего профессионального образования в ПОА «КТЭТ», утвержденным приказом директора от 30.05.2025 № 27

- Положением о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ или их частей в ПОА «КТЭТ», утвержденным приказом директора от 30.05.2025 № 27;

- Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ПОА «КТЭТ», утвержденным приказом директора от 30.05.2025 № 27.

3. Термины и определения

В Положении используются следующие термины и определения:

- **адаптированная образовательная программа (АОП)** – образовательная программа, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

– **индивидуальный учебный план (ИУП)** – учебный план, обеспечивающий освоение ППССЗ на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

– **переаттестация** – дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям, практикам, освоенным/пройденным в период получения предыдущего СПО или высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии); в ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям, практикам в соответствии с ППССЗ, реализуемой в Техникуме;

– **перезачет** – признание в полном объеме результатов обучения по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям, практикам, освоенным/пройденным обучающимся при получении предыдущего СПО или высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и перенос имеющихся результатов промежуточной аттестации в документы Техникума об освоении ППССЗ;

– **свободное посещение** – официально разрешенная администрацией Техникума особая форма посещения занятий в связи с определенной уважительной причиной, основанная на индивидуальном расписании обучающегося и согласованная со всеми преподавателями;

– **ускоренное обучение** – процесс освоения ППССЗ в сокращенные сроки обучения по сравнению с нормативным сроком освоения ППССЗ с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, полученных обучающимся на предшествующем этапе обучения, либо в рамках практической деятельности, а также с учетом способностей и (или) уровня развития обучающегося.

4. Общие положения

4.1. ИУП обеспечивает освоение ППССЗ на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося/группы обучающихся, а также путем выбора темпов и сроков освоения ППССЗ.

4.2. ИУП обеспечивает такую организацию образовательной деятельности, при которой часть учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, входящих в структуру ППССЗ, или их разделов может осваиваться обучающимися самостоятельно.

4.3. Обучение по ИУП позволяет обучающимся реализовать права:

- на ускоренное обучение в пределах осваиваемой ППССЗ;
- на обучение с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья;

- на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами, модулями по осваиваемой ППССЗ любых других учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, преподаваемых в Колледже, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- на одновременное освоение нескольких ППССЗ, получение одной или нескольких квалификаций;
- на совмещение обучения по ППССЗ с научной, трудовой, спортивной и творческой деятельностью;
- на академическую мобильность.

4.4. Обучение по ИУП возможно как в очной, так и в заочной формах. Обучение по ИУП может быть организовано в рамках сетевой формы реализации образовательных программ.

4.5. ИУП разрабатывается заведующим отделением с учетом возможностей обучающегося и утверждается директором Техникума. Образец оформления ИУП приведен в Приложении А.

4.6. Наименования учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практик и их группирование по учебным циклам в ИУП должны воспроизводиться в точном соответствии с рабочим учебным планом соответствующей специальности.

4.7. Для обучающихся по ИУП отдельный комплект рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей не разрабатывается.

4.8. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности, в полном объеме выполнивший ИУП, завершивший полный курс обучения по ППССЗ.

5. Порядок перевода на индивидуальный учебный план, в том числе ускоренное обучение

5.1. На обучение по ИУП могут быть переведены следующие категории обучающихся по ППССЗ:

- переведенные в Колледж из другой профессиональной образовательной организации – при наличии академической разницы;
- переведенные в Колледже с одной образовательной программы на другую либо с одной формы обучения на другую – при наличии академической разницы;
- ранее отчисленные из Техникума и восстанавливающиеся для продолжения обучения;
- вышедшие из академического отпуска, из отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком;
- зачисленные в Техникум в рамках дополнительного приема на очную форму обучения;

- находящиеся на стажировке;
- не ликвидировавшие по уважительной причине в установленные сроки академическую задолженность;
- совмещающие обучение в Колледже на выпускных курсах в очной форме с трудовой деятельностью по соответствующему профилю, что должно быть подтверждено документами с места работы (ходатайством работодателя (Приложение Б), справкой с места работы либо заверенной по месту работы копией трудовой книжки с отметкой на последней странице копии «*Работает по настоящее время*»);
- являющиеся инвалидами или лицами с ОВЗ (при предоставлении сведений о группе инвалидности, виде нарушения (нарушений) здоровья, рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы, и иных сведений);
- имеющие и воспитывающие детей в возрасте до трех лет (при предоставлении свидетельства о рождении ребенка);
- из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- спортсмены, выступающие в составе сборных команд Российской Федерации, Кировской области, а также участвующие в длительных учебно- тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям международного, российского и областного уровней (при наличии ходатайства заместителя директора по УВР, заведующего отделением или председателя предметной цикловой комиссии (далее – ПЦК) физической культуры);
- вынужденные временно прервать посещение занятий по состоянию здоровья (в связи с санаторным лечением, пребыванием в дневном стационаре и др.) или по семейным обстоятельствам (в связи с уходом за тяжело больным членом семьи и др.), – при предоставлении подтверждающих документов;
- имеющие только одного родителя инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Волгоградской области;
- утратившие в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);
- переводимые на ИУП по решению директора техникума в иных случаях по уважительным причинам на основании представления классного руководителя учебной группы, согласованного с заведующим отделением и заместителем директора по УВР.

5.2. На обучение по ИУП, предусматривающему ускоренное обучение и реализуемое в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС СПО и рабочим учебным планом техникума по соответствующей форме получения образования, могут быть переведены обучающиеся, имеющие:

- квалификацию по профессии СПО соответствующего профиля;

– среднее профессиональное или высшее образование, в том числе неоконченное среднее профессиональное или высшее образование, дополнительное профессиональное образование;

– среднее общее образование, зачисленные на первый курс ППССЗ, обучение по которой предусматривает получение среднего общего образования.

5.3. При реализации ускоренного обучения Колледжем учитываются результаты освоения программ среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или с профильным обучением.

5.4. Перевод на обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение, осуществляется на основании личного заявления обучающегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, выразившего желание обучаться по ИУП, на имя директора Техникума (Приложение В) и представления классного руководителя учебной группы, согласованного с заведующим отделением и заместителем директора по УВР.

5.5. Заявление о переводе на ускоренное обучение по ИУП может быть подано обучающимся при поступлении в Техникум или после зачисления путем подачи отдельного заявления.

5.6. К заявлению о переводе на обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение, обучающийся обязан приложить документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в пунктах 5.1, 5.2 и 5.3 настоящего Положения.

5.7. Перевод на обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение, производится приказом директора Техникума, в котором отражается период обучения по ИУП.

При переводе на обучение по ИУП, предусматривающем ускоренное обучение, в приказе директора Техникума указываются перечень и объемы аттестованных учебных дисциплин и (или) их разделов, МДК, профессиональных модулей, видов практики, полученные отметки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, дифференцированный зачет, зачет) в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения. В приказе на основании результатов аттестации устанавливается срок обучения по ИУП при освоении ППССЗ. На основании полученных результатов разрабатывается ИУП обучающегося.

Проект приказа готовит заведующий отделением.

5.8. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, МДК, профессиональных модулях и по каждому виду практики заносятся в зачетную книжку обучающегося. При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в справку об обучении/о периоде обучения, а по окончании Техникума – в приложение к диплому о СПО.

При этом наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей и каждого вида практики должны указываться в соответствии с рабочим учебным планом, реализуемым при полном сроке обучения.

5.9. Допускается принятие положительного решения о возможности ускоренного обучения в пределах ППССЗ при неполном перезачете необходимого учебного материала. В этом случае приказом директора техникума определяется график ликвидации задолженности, возникшей при переходе к обучению по ускоренной образовательной программе СПО.

5.10. Заявление о переводе на обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение, с резолюцией директора техникума и копия соответствующего приказа хранятся в личном деле обучающегося в отделе организации учебного процесса/отделении заочного обучения.

5.11. После издания приказа о переводе обучающегося на обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение, заведующий отделением в течение трех рабочих дней разрабатывает:

- ИУП по специальности;
- лист перезачета (при переводе или восстановлении обучающегося, выходе из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, при переводе на обучение по ИУП с ускоренным обучением);
- индивидуальный план ликвидации академической задолженности (при переводе или восстановлении обучающегося, выходе из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком).

5.12. Основанием для разработки ИУП являются:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- действующая ППССЗ техникума по соответствующей специальности;
- документ об образовании или документ об образовании и квалификации;
- справка об обучении или о периоде обучения – для обучавшихся ранее в другой образовательной организации;
- результаты прохождения промежуточной аттестации, зафиксированные в зачетно-экзаменационных ведомостях, зачетной книжке, личной карточке обучающегося, – для лиц, ранее обучавшихся в техникуме;
- иные документы.

5.13. При составлении индивидуального плана ликвидации академической задолженности сроки ее ликвидации устанавливаются с учетом объема и сложности учебного материала, периода восстановления или перевода, но не могут составлять более трех месяцев.

5.14. Срок получения образования при обучении по ИУП составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

5.15. При обучении инвалидов и лиц с ОВЗ по ИУП, разработанным на основе актуализированных в 2022 г. ФГОС СПО, срок получения образования может быть увеличен не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Применительно к ИУП, разработанным на основе ФГОС СПО, прием на обучение по которым должен быть завершен с 31 декабря 2022 г., срок получения образования обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ может быть увеличен не более чем на 10 месяцев.

5.16. Изменение срока получения образования при ускоренном обучении по ИУП осуществляется посредством перезачета и (или) переаттестации отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей или отдельных видов практик, освоенных/пройденных в других образовательных организациях.

5.17. ИУП может быть утвержден не более чем на один семестр. При отсутствии у обучающегося по ИУП академической задолженности срок обучения по ИУП может быть увеличен по заявлению обучающегося до одного учебного года.

5.18. Обучающиеся с ОВЗ и инвалидностью могут обучаться по ИУП в течение всего периода освоения АОП.

5.19. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при ускоренном обучении определяется рабочим учебным планом.

5.20. ИУП составляется в трех экземплярах. Один экземпляр ИУП выдается обучающемуся, второй – хранится в его личном деле, третий – у заведующего отделением.

5.21. В ИУП вносятся все учебные дисциплины и профессиональные модули, которые обучающийся должен освоить в период реализации ИУП, с указанием форм и сроков текущего контроля и промежуточной аттестации.

5.22. Заведующий отделением ведет журнал регистрации ИУП, в котором фиксируются фамилия, имя и отчество (при наличии) обучающегося, курс, учебная группа, сроки реализации ИУП.

Порядковый номер записи в журнале регистрации ИУП является номером ИУП.

5.23. Обучающимся по ИУП государственная академическая стипендия назначается на общих основаниях по итогам промежуточной аттестации.

5.24. Колледж имеет право отказать обучающемуся в переводе на обучение по ИУП по причинам:

- низкой успеваемости в предшествующие семестры;
- недостоверности представленных обучающимся документов;
- невыполнения предыдущего ИУП;
- наличия финансовой задолженности (у обучающихся по договорам об

образовании);

– нарушения Устава Техникума, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Техникума.

5.25. Отказ в переводе на обучение по ИУП оформляется заведующим отделением в письменной форме (Приложение Г) в течение трех рабочих дней после поступления заявления о переводе на обучение по ИУП и выдается обучающемуся для ознакомления под роспись, после чего данный документ передается в отдел организации учебного процесса/отделение заочного обучения для хранения в личном деле обучающегося.

6. Организация процесса обучения по индивидуальным учебным планам

6.1. Освоение ИУП возможно в составе учебной группы или индивидуально.

Для обучающихся по ИУП лиц с ОВЗ и инвалидностью предусматривается также вариант проведения занятий на дому с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.2. После издания приказа о переводе на обучение по ИУП заведующий отделением в журнале учебных дисциплин, МДК учебной группы (далее – Журнал) на страницах, отведенных для учебных дисциплин, МДК, напротив фамилии обучающегося делает запись *«Переведен(а) на обучения по ИУП до (указывается дата)»*.

6.3. Обучающиеся по ИУП могут освобождаться от обязательного посещения занятий по общему расписанию и осваивать учебные дисциплины и профессиональные модули в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

Обучающиеся по ИУП могут посещать занятия, проводимые по общему расписанию, если имеют такую возможность.

6.4. Обучение по ИУП не освобождает обучающегося от обязанности освоения ППССЗ в полном объеме и в установленные сроки.

6.5. При обучении по ИУП обучающийся самостоятельно осваивает учебные дисциплины и профессиональные модули с последующим прохождением промежуточной аттестации либо в составе учебной группы согласно календарному учебному графику и расписанию промежуточной аттестации, либо по утвержденному заведующим отделением индивидуальному графику, согласованному с преподавателями, проводящими занятия в соответствующей учебной группе.

6.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся по ИУП осуществляется в течение всего семестра. Результаты текущего контроля фиксируются преподавателями в Журнале.

6.7. Оформление пропусков учебных занятий обучающимся по ИУП в Журнале не производится.

6.8. При обучении по ИУП проверку контрольных и курсовых работ, заданий для самостоятельной работы, консультирование обучающихся, промежуточную аттестацию осуществляют преподаватели, проводящие занятия по учебным дисциплинам/МДК в соответствующей учебной группе.

6.9. При наличии уважительной причины (болезнь, участие в соревнованиях и др.) заведующий отделением вправе изменить обучающемуся по ИУП сроки промежуточной аттестации (при предъявлении обучающимся по ИУП соответствующих документов – справки, ходатайства).

6.10. В случае прохождения промежуточной аттестации в индивидуальные сроки обучающемуся по ИУП в отделе организации учебного процесса/отделении заочного обучения выдается допуск, который преподаватель после оформления должен сдать лично заведующему отделением.

6.11. В случае невыполнения обучающимся ИУП заведующий отделением вправе инициировать досрочное прекращение действия приказа о переводе обучающегося на ИУП.

6.12. При наличии не ликвидированной своевременно академической задолженности обучающийся по ИУП может быть отчислен из техникума по решению Педагогического совета.

6.13. Для оперативного обмена учебно-методической информацией между заведующим отделением, классным руководителем учебной группы, преподавателями и обучающимся по ИУП используются информационно-коммуникационные технологии (электронная почта, компьютерное тестирование и т.п.).

6.14. Если обучающийся, получающий образование по ИУП, предусматривающему ускоренное обучение, не может продолжать обучение по образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам), то он продолжает обучение по учебному плану соответствующего года обучения.

7. Права и обязанности обучающихся по индивидуальным учебным планам

7.1. Обучающиеся по ИУП обязаны добросовестно осваивать ППССЗ, посещая учебные занятия по учебным дисциплинам и МДК, предусмотренным ИУП, или осуществляя самостоятельную подготовку к учебным занятиям, выполняя данные преподавателями задания для самостоятельной работы, контрольные, курсовые работы, готовя отчеты по практикам, проходя промежуточную аттестацию в сроки, предусмотренные ИУП.

7.2. Перед утверждением ИУП обучающийся обязан определить с преподавателями темы обязательных для посещения учебных занятий, а также согласовать сроки прохождения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебным

дисциплинам и МДК.

7.3. Обучающийся по ИУП обязан ежемесячно отчитываться перед заведующим отделением о выполнении ИУП не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

7.4. Обучающийся по ИУП обязан быть аттестованным по всем учебным дисциплинам, МДК и практикам до начала учебных занятий в следующем семестре.

7.5. Обучающийся по ИУП имеет право посещать учебные занятия, присутствие на которых не является для него обязательным, получать консультации преподавателей в индивидуальном порядке.

7.6. Обучающимся по ИУП, осваивающим имеющие государственную аккредитацию образовательные программы СПО в очной форме и совмещающим получение образования с работой, для прохождения промежуточной аттестации согласно статье 174 Трудового кодекса Российской Федерации предоставляется 10 календарных дней в учебном году, а для прохождения государственной итоговой аттестации – до двух месяцев.

Иные гарантии, включая иные сроки, могут предоставляться работодателем обучающемуся в очной форме по ИУП в случае, если это предусмотрено коллективным договором и локальными нормативными актами организации, в которой работает обучающийся.

7.7. Обучающимся по ИУП в заочной форме предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.8. Обучающемуся по ИУП в заочной форме, не выполнившему к началу зачетно-экзаменационной сессии ИУП по уважительной причине, заведующий отделением заочного обучения вправе установить иные сроки ее проведения с сохранением за обучающимся права на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на период данной сессии.

8. Обязанности преподавателей, участвующих в реализации индивидуальных учебных планов

8.1. Преподаватели обязаны предоставить в распоряжение обучающихся по ИУП имеющуюся в Колледже учебно-методическую и контролирующую документацию (за исключением экзаменационных билетов), перечень рекомендуемой литературы по учебной дисциплине, МДК, практике на бумажном носителе или в электронном виде.

8.2. Преподаватели определяют для обучающихся по ИУП темы и виды занятий, являющихся обязательными для посещения.

8.3. В случае необходимости преподаватели ходатайствуют перед руководством Техникума о лишении отдельных обучающихся права обучаться по ИУП.

8.4. Совместно с заведующим отделением и классным руководителем учебной группы преподаватели контролируют выполнение обучающимся ИУП. Контроль за выполнением ИУП осуществляется в форме анализа выполнения обучающимся индивидуального календарного учебного графика.

8.5. Координатором обучения по ИУП является классный руководитель учебной группы, который поддерживает систематическую связь с обучающимся по ИУП, информирует заведующего отделением о его успеваемости.

9. Заключительные положения

9.1. Положение введено в действие взамен Положения о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Волгоградский социально-педагогический колледж», утвержденного директором ПОА «КТЭТ» 23 октября 2017 г.

9.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в нормативно-правовые и методические документы, являющиеся основой для его разработки.

9.3. Положение размещается на официальном сайте Техникума в сети «Интернет» и доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

9.4. Положение действует с 1 марта 2023 г. до принятия нового Положения.

Образец оформления индивидуального учебного плана

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ПОА «КТЭТ»

Г.П.

Колышница

Приказ от «___» _____ 202__ г.

$$\mathbf{N}_0$$

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК обучающегося

_____курса _____формы обучения

специальности	1	1	1
---------------	---	---	---

(код и наименование специальности)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

на _____ семестр 202__-202__ учебного года

[illegible]

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, учебных, производственных практик	Часов			Курсовая работа (проект)	Индивидуальный проект	Самостоятельная работа	Для заочной формы обучения отметки (оценки)		Форма контроля (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	Отметка (оценка)	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя
		ВСЕГО	Аудиторных					Домашняя контрольная работа	Итоговая контрольная работа				
			Лекции	Семинары, лабораторные занятия, практические занятия									
ИТОГО:											Средний балл		

Профессиональная образовательная ассоциация
«Кировский торгово-экономический техникум»
С сентября 2024г 2024\2025 уч.год Специальность : 38.02.01

Утверждаю

Согласовано

Директор ПОА «КТЭТ» Колышницын Г.П

Заказчик

Ф.и. о СТУДЕНТА 1йгод обучения с отделение _____ 20__ год

Индивидуальный учебный график(план) экстернат срок обучени _____ мес

№п\п	дисциплины	аттестация	График выполнения	Срок аттестации	Оценка
2025\2026 уч.год					
2024\2025					
2026\2027					

Куратор _____

Согласовано:

Приложение Б

Образец заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану

Директору ПОА «КТЭТ»
Колышницыной Г.П

_____,
фамилия, имя, отчество обучающегося/родителя
(законного представителя) несовершеннолетнего
обучающегося в родительном падеже
обучающегося (ейся) _____ курса
_____ формы обучения
группы _____
специальности _____

заявление.

Прошу Вас перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану в
_____ семестре 202__-202__ учебного года в связи с _____

_____ излагается причина перевода на индивидуальный учебный план

Обязуюсь своевременно осваивать образовательную программу в соответствии с
индивидуальным учебным планом.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____

3. _____
4. _____
5. _____

«____» _____ 202__ г. _____ / _____
подпись *ИО Фамилия*

Согласовано:

Классный руководитель учебной группы _____ / _____
подпись *ИО Фамилия*

Приложение В

Образец ходатайства руководителя организации, в которой работает обучающийся
(оформляется на бланке организации)

Директору ПОА
«КТЭТ»Колышницыной Г.П.

Уважаемая Галина Павловна!

Администрация _____
наименование и место расположения организации

ходатайствует о переводе обучающегося (ейся) _____ курса очной/заочной формы
обучения специальности _____
код и наименование специальности

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося
на индивидуальный план обучения в _____ семестре 202__-202__ учебного года
в связи с его (ее) трудоустройством в _____
наименование подразделения
на должность _____
наименование должности

Руководитель организации _____ / _____
подпись *ИО Фамилия*

М.П.

в переводе на обучение по индивидуальному учебному плану

Данный отказ может быть обжалован в конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса.

наименование отделения

подпись

ИО Фамилия

«___» _____ 202__ г. _____ / _____
подпись ИО Фамилия обучающегося/родителя (законного
представителя) несовершеннолетнего
обучающегося