

Профессиональная образовательная ассоциация
«Кировский торгово-экономический техникум»

Согласовано с ПЦК
спецдисциплин
протокол № 1
«30»августа2023г.

Утверждено приказом
№ 18 от 30 августа 2023
Директора КТЭТ Колышницыной Г.П.
«30»августа2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке организации и проведении текущего контроля
успеваемости

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Описание	3
2.1. Общие положения	3
2.2. Планирование промежуточной аттестации	4
2.3. Подготовка и проведение экзамена по отдельной дисциплине, комплексного экзамена по двум дисциплинам	6
2.4. Подготовка и проведение квалификационного экзамена по профессиональному модулю	8
2.5. Подготовка и проведение зачета, дифференцированного зачета и других форм промежуточной аттестации.....	11
2.6. Организация ликвидации академической задолженности	13
3. Нормативные документы	14

1. Назначение и область применения

Настоящее положение «О порядке организации и проведении текущего контроля успеваемости» (далее — Положение) по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования представляет собой совокупность требований к порядку организации и проведению промежуточной аттестации студентов техникума, обязательной при реализации программ подготовки специалистов среднего звена.

Положение распространяется на обучающихся и преподавателей в части организации и проведения промежуточной аттестации.

2. Описание

2.1. Общие положения

- 2.1.1. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией студентов, проводимой в формах, определенных рабочим учебным планом.
- 2.1.2. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения:
 - соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы,
 - полноты и прочности освоения теоретических знаний, сформированности умений по дисциплине или ряду дисциплин;
 - степени освоения профессиональных и общих компетенций в соответствии с видом профессиональной деятельности специалиста.
 - наличия умений самостоятельной работы.
- 2.1.3. Промежуточная аттестация является основной формой оценки качества освоения ППССЗ.
- 2.1.4. Образовательная организация самостоятельна в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.
- 2.1.5. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.
- 2.1.6. Для оценки персональных достижений обучающихся требованиям соответствующей ППССЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить имеющие у обучающегося знания, умения и приобретенные ОК и ПК.
- 2.1.7. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседании

цикловой комиссии, и утверждаются директором, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - преподавателями, рассматриваются на заседании цикловой комиссии, и утверждаются директором после предварительного положительного заключения работодателей.

2.1.8. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам, ПМ (модулям);
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю;
- зачет;
- дифференцированный зачет;
- итоговая письменная классная (аудиторная) контрольная работа;
- итоговая оценка по результатам текущего контроля, рейтинговых и/или накопительных систем оценивания;
- итоговая аттестация в форме защиты курсовой работы (проекта);
- итоговая оценка по результатам текущей успеваемости студентов (за семестр).
- дифференцированный зачет по учебной и производственной практике (по профилю специальности, преддипломной);
- накопительная система оценок.

2.1.9. Формы и периодичность промежуточной аттестации отражается в рабочем учебном плане. Особенности выбора форм промежуточной аттестации могут быть отражены в учебном плане.

2.1.10. Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

2.1.11. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

2.2. Планирование промежуточной аттестации

2.2.1. При выборе перечня дисциплин для экзамена учитывается:

- значимость дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенность изучения учебной дисциплины.

2.2.2. При выборе дисциплин комплексного экзамена по двум дисциплинам учитывается наличие между ними межпредметных связей. Наименование дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена по двум дисциплинам, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке.

2.2.3. Междисциплинарный курс профессионального модуля может завершаться экзаменом, дифференцированным зачетом или другой формой промежуточной аттестации предусмотренной настоящим Положением.

2.2.4. Изучение профессионального модуля всегда завершается квалификационным экзаменом с участием специалистов и руководителей отрасли.

- 2.2.5. Зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации предусматривается образовательным учреждением по дисциплинам:
- которые согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров;
 - на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьшее по сравнению с другими количество часов обязательной учебной нагрузки.
- 2.2.6. При выборе дисциплин для дифференцированного зачета учитывается:
- значимость дисциплины в подготовке специалиста;
 - количество часов обязательной учебной нагрузки;
 - изучение дисциплин на протяжении нескольких семестров;
 - последний семестр изучения дисциплин «Физическая культура», «Иностранный язык».
- 2.2.7. При выборе дисциплин, междисциплинарных курсов, для других форм промежуточной аттестации учитывается:
- продолжительность изучения дисциплины, междисциплинарного курса;
 - значимость дисциплины, междисциплинарного курса в подготовке специалиста.
- 2.2.8. К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые работы (проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости, и в случае заочной формы обучения, сдавшие все домашние контрольные работы.
- 2.2.9. К экзамену по ПМ допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию (экзамены и/или зачеты) по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.
- 2.2.10. Зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.
- 2.2.11. Результаты промежуточной аттестации заносятся в ведомости, журналы, зачетные книжки обучающихся, автоматизированные информационные системы.

2.3. Подготовка и проведение экзамена по отдельной дисциплине, комплексного экзамена по двум дисциплинам

- 2.3.1. При составлении расписания экзаменов для групп планируется только один экзамен в день. Экзамен может быть проведен на следующий день после завершения изучения дисциплины (двух дисциплин).
- 2.3.2. В период экзаменационной сессии интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.
- 2.3.3. Форма проведения экзамена по дисциплине может быть: устная, письменная или смешанная.

- 2.3.4. Формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения заведующими отделениями.
- 2.3.5. Студенты, которые на момент сдачи экзамена имеют справку о болезни - на экзамен не допускаются.
- 2.3.6. Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации:
- по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседании цикловой комиссии, и утверждаются заместителем директора по учебной работе;
 - по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседании цикловой комиссии, и утверждаются заместителем директора по учебной работе после предварительного положительного заключения работодателей;
- на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин), с учетом предъявляемых требований к общим и профессиональным компетенциям, знаниям, умениям, практическому опыту (Приложение 1, 2).
- 2.3.7. Перечень теоретических вопросов, типовых практических заданий и ситуаций по разделам, темам, выносимым на экзамен, доводятся преподавателем до студентов в начале изучения программы.
- 2.3.8. На основе разработанного и объявленного студентам перечня теоретических вопросов, типовых практических заданий, ситуаций, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются варианты заданий, содержание которых до студентов не доводится. Формулировки вопросов, заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания или задания комбинированного характера.
- 2.3.9. Число вариантов для сдачи устного экзамена должно быть больше количества студентов, сдающих экзамен, не менее чем на 3 билета. Каждый вариант задания должен быть подписан преподавателем, ведущим дисциплину (дисциплины). При других формах промежуточной аттестации возможно меньшее количество вариантов.
- 2.3.10. В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет консультационного фонда учебного плана.
- 2.3.11. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:
- контрольно-оценочные средства;
 - экспертные листы;
 - экзаменационная ведомость.
- 2.3.12. Экзамен проводится в специально подготовленной аудитории.
- 2.3.13. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине (дисциплинам), в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более 0,33 академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех академических часов на учебную группу.
- 2.3.14. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 6-7 студентов. После ответа на вариант задания

экзаменуемому преподавателем могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах материала, вынесенного на экзамен.

- 2.3.15. Критерии оценки устанавливаются на основе экспертного листа по 100 балльной шкале.
- 2.3.16. Уровень подготовки студентов определяется оценкой: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).
- 2.3.17. Критерии перевода баллов по дисциплине (дисциплинам) в оценки:
- «отлично»: 90-100 баллов
 - «хорошо»: 80-89 баллов
 - «удовлетворительно»: 70-79 баллов.
- 2.3.18. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость, журнал учебных занятий (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка за семестр является окончательной при подведении результатов обучения.
- 2.3.19. В случае неявки студента на экзамен преподавателем делается запись в экзаменационной ведомости «не явился». Студенту, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, выставляется оценка «2» («неудовлетворительно»).
- 2.3.20. Студенту, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, заведующий отделением назначает дату пересдачи индивидуально или в соответствии с графиком, составленным заведующим отделением и утвержденным заместителем директора по учебной работе. Сдача экзамена оформляется соответствующими документами (экспертный лист, экзаменационная ведомость).
- 2.3.21. С целью пересдачи экзамена на более высокую оценку допускается повторная сдача не более 1 экзамена с учетом всех семестровых экзаменов. Для пересдачи экзамена в учебную часть подается заявление, которое рассматривается и подписывается заведующим отделением, утверждается заместителем директора по учебной работе.
- 2.3.22. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по итогам учебного года по уважительным причинам, переводятся на следующий курс условно.

2.4. Подготовка и проведение квалификационного экзамена по профессиональному модулю

- 2.4.1. Квалификационный экзамен проводится после изучения междисциплинарного курса (междисциплинарных курсов) и прохождения практики (учебной, производственной) на базе техникума или предприятия отрасли в присутствии руководителя или специалиста предприятия.
- 2.4.2. На подготовку к квалификационному экзамену студенту отводится не более двух дней.
- 2.4.3. К квалификационному экзамену допускаются студенты, сдавшие дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу (междисциплинарным курсам), дифференцированный зачет по практике.
- 2.4.4. Контрольно-оценочные средства составляются преподавателем на основе рабочей программы профессионального модуля с учетом предъявляемых требований к общим и профессиональным компетенциям, рассматриваются на заседании цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора

по учебной работе после предварительного положительного заключения работодателей (Приложение 1, 2).

- 2.4.5. Перечень теоретических вопросов, типовых практических заданий и ситуаций, выносимым на квалификационный экзамен, доводятся преподавателем (преподавателями) до студентов в начале изучения программы.
- 2.4.6. На основе разработанного и объявленного студентам перечня теоретических вопросов и практических заданий, заданий ситуационного характера составляются экзаменационные варианты, содержание которых до студентов не доводится. Формулировки вопросов, заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания или задания комбинированного характера.
- 2.4.7. Количество экзаменационных вариантов должно быть больше чем число студентов, сдающих экзамен, не менее чем на 3 варианта. Каждый экзаменационный вариант должен быть подписан преподавателем (преподавателями), ведущим междисциплинарный курс (междисциплинарные курсы).
- 2.4.8. В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет консультационного фонда учебного плана.
- 2.4.9. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:
- приказ директора о допуске студентов к квалификационному экзамену с определением состава квалификационной комиссии;
 - контрольно-оценочные средства;
 - экспертные листы;
 - экзаменационная ведомость;
 - бланк протокола заседания квалификационной комиссии на каждого студента (Приложение 3);
 - бланк протокола заседания квалификационной комиссии группы (Приложение 4).
- 2.4.10. В состав квалификационной комиссии входят: Председатель (должен быть из числа руководителей или специалистов отрасли), преподаватели, секретарь.
- 2.4.11. Квалификационный экзамен проводится в специально подготовленной аудитории.
- 2.4.12. Квалификационный экзамен принимает преподаватель (преподаватели), который(ые) вел(и) учебные занятия по междисциплинарному курсу (междисциплинарным курсам) в экзаменуемой группе. На сдачу квалификационного экзамена предусматривается 0,5 академического часа на каждого студента.
- 2.4.13. Во время сдачи устных квалификационных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 6-7 студентов (если другие условия сдачи экзамена не предусмотрены контрольно-оценочными средствами). После ответа на экзаменационный вариант экзаменуемому преподавателем (преподавателями) могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах материала, вынесенного на экзамен.

- 2.4.14. Критерии оценки устанавливаются на основе экспертного листа по 100 балльной шкале.
- 2.4.15. Уровень подготовки студентов определяется оценкой: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).
- 2.4.16. Критерии перевода баллов по профессиональному модулю в оценки:
- «отлично»: 90-100 баллов;
 - «хорошо»: 80-89 баллов;
 - «удовлетворительно»: 70-79 баллов.

Результатом сдачи квалификационного экзамена студентов является решение квалификационной комиссии: **«вид профессиональной деятельности освоен/не освоен»**.

- 2.4.17. Положительный результат сдачи квалификационного экзамена заносится преподавателем (преподавателями) в протоколы заседания квалификационной комиссии по каждому студенту и группе, зачетную книжку, экзаменационную ведомость, журнал учебных занятий.
- 2.4.18. В случае неявки студента на квалификационный экзамен преподавателем (преподавателями) делается запись в экзаменационной ведомости «не явился».
- 2.4.19. Студент, не явившийся на квалификационный экзамен по неуважительной причине, считается не сдавшим квалификационный экзамен и квалификационная комиссия принимает однозначное решение: «вид профессиональной деятельности не освоен», оценка «неудовлетворительно».
- 2.4.20. Студент, не явившийся на экзамен по уважительной причине, допускается заведующим отделения к сдаче экзамена индивидуально или в соответствии с графиком, составленным заведующим отделения и утвержденным заместителем директора по учебной работе. Сдача квалификационного экзамена оформляется соответствующими документами (протокол, экзаменационная ведомость).
- 2.4.21. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, переводятся на следующий курс условно.

2.5. Подготовка и проведение зачета, дифференцированного зачета и других форм промежуточной аттестации

- 2.5.1. Зачет, дифференцированный зачет, итоговая письменная классная (аудиторная) контрольная работа, итоговая аттестация в форме защиты проекта проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины (междисциплинарного курса).
- 2.5.2. Форму проведения зачета (дифференцированного зачета) преподаватель выбирает самостоятельно (устная, письменная, комбинированная).
- 2.5.3. Студенты, которые на момент сдачи зачета (дифференцированного зачета, итоговая письменная классная (аудиторная) контрольная работа, итоговая аттестация в форме защиты проекта) имеют справку о болезни - на зачет (дифференцированный зачет, итоговую письменную классную (аудиторную) контрольную работу, защиту проекта) не допускаются.
- 2.5.4. Контрольно-оценочные средства составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля с учетом предъявляемых требований к общим и профессиональным компетенциям, знаниям, умениям, практическому опыту студентов, рассматриваются на заседании цикловой

комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе (Приложение 1, 2).

- 2.5.5. Перечень теоретических вопросов, практических заданий и ситуаций, выносимых на зачет (дифференцированный зачет, итоговую письменную классную (аудиторную) контрольную работу) доводится преподавателем до студентов в начале изучения программы.
- 2.5.6. На основе разработанного и объявленного студентам перечня теоретических вопросов и практических задач, ситуаций, рекомендуемых для подготовки к зачету (дифференцированному зачету, итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работе), составляются варианты заданий, содержание которых до студентов не доводится.
- 2.5.7. Формулировки вопросов, заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания или задания комбинированного характера.
- 2.5.8. Количество вариантов для устных заданий должно быть больше чем число студентов, сдающих зачет (дифференцированный зачет) не менее, чем на 3. Каждый вариант должен быть подписан преподавателем, ведущим дисциплину, междисциплинарный курс. Количество вариантов для письменных заданий должно быть не менее двух.
- 2.5.9. К началу зачета (дифференцированного зачета, итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работе, защите проекта) должны быть подготовлены следующие документы:
 - контрольно-оценочные средства;
 - экспертные листы;
 - зачетная ведомость.
- 2.5.10. Зачет (дифференцированный зачет, итоговая письменная классная (аудиторная) контрольная работа, итоговая аттестация в форме защиты проекта) проводится в специально подготовленной аудитории.
- 2.5.11. Зачет (дифференцированный зачет, итоговая письменная классная (аудиторная) контрольная работа, итоговая аттестация в форме защиты проекта) принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине, междисциплинарному курсу в группе.
- 2.5.12. На сдачу зачета (дифференцированного зачета, итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работе, защите проекта) предусматривается два академических часа на учебную группу за счет объема времени, выделенного на изучение дисциплины (междисциплинарного курса).
- 2.5.13. Критерии оценки устанавливаются на основе экспертного листа по 100 балльной шкале.
- 2.5.14. Дифференцированный зачет, итоговая письменная классная (аудиторная) контрольная работа, итоговая аттестация в форме защиты проекта оценивается дифференцированно в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).
- 2.5.15. Критерии перевода баллов в оценки:
 - «отлично»: 90-100 баллов
 - «хорошо»: 80-89 баллов
 - «удовлетворительно»: 70-79 баллов.

2.5.16. Зачет оценивается: «зачтено», «не зачтено».

2.5.17. Оценка, полученная на зачете (дифференцированном зачете, итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работе, защите проекта), заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и зачетную ведомость, журнал учебных занятий (в том числе и неудовлетворительные). Оценка, полученная на зачете (дифференцированном зачете, итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работе, защите проекта) за данный семестр является окончательной при подведении результатов обучения за семестр.

2.5.18. Результаты письменной работы выставляются не позднее 3-х дней со дня проведения, а результаты устного зачета (дифференцированного зачета) - в этот же день.

2.5.19. В случае неявки студента преподавателем делается запись в зачетной ведомости «не явился».

2.5.20. Студенту, не явившемуся на дифференцированный зачет (итоговую письменную классную (аудиторную) контрольную работу, защиту проекта) по неуважительной причине, выставляется оценка «2» («неудовлетворительно»).

2.5.21. Студенту, не явившемуся на зачет по неуважительной причине, выставляется оценка «не зачтено».

2.5.22. При неявке студента по уважительной причине, заведующий отделением назначает дату пересдачи индивидуально или в соответствии с графиком, составленным заведующим отделением и утвержденным заместителем директора по учебной работе. Сдача зачета (дифференцированного зачета, итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работы, защита проекта) оформляется соответствующими документами (экспертный лист, зачетная ведомость).

2.5.23. С целью пересдачи на более высокую оценку допускается повторная сдача не более одной формы промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, итоговая письменная классная (аудиторная) контрольная работа, защита проекта) с учетом всех семестровых форм промежуточной аттестации. Для пересдачи в учебную часть подается заявление, которое рассматривается и подписывается заведующим отделением, утверждается заместителем директора по учебной работе.

2.5.24. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по итогам учебного года по уважительным причинам, переводятся на следующий курс условно.

2.6. Организация ликвидации академической задолженности

2.6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, учебной и производственной практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.6.2. Студент обязан ликвидировать академическую задолженность.

2.6.3. Контроль за своевременностью ликвидации академической задолженностью возлагается на преподавателя, классного руководителя, заведующего отделением, заведующего учебно-производственной практикой.

- 2.6.4. Студенты, имеющие академическую задолженность по итогам учебного года, переводятся на следующий курс условно.
- 2.6.5. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям не более двух раз в сроки, устанавливаемые графиком ликвидации академической задолженности заведующим отделением.
- 2.6.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз заведующий отделением создает комиссию в составе: заведующий учебной частью, (заведующий отделением, заместитель директора и др.), преподаватель (преподаватели), секретарь. Состав комиссии, дата проведения промежуточной аттестации во второй раз определяется распоряжением по учебной части.
- 2.6.7. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы подготовки специалистов среднего звена и выполнению учебного плана.
- 2.6.8. Дисциплины, освоённые студентами ПОА «КТЭТ» в других образовательных организациях засчитываются на основании выставленных в учебных журналах оценок, и прохождения тем, в соответствии с учебными программами УД или МДК(модулей) ОПОП по специальности.

3. Нормативные документы

- 3.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.2. Федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям.
- 3.3. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 413 от 17 мая 2012 г. (в ред. Приказа Минобрнауки России от 29 декабря 2014 года № 1645).
- 3.4. Приказ Министерства просвещения РФ от 24 июля 2022 г. № 792 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- 3.5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».
- 3.6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».