

ПОА «Кировский торгово-экономический техникум»

Согласовано с ПЦК
Протокол № 1
30.08.2023

Утверждено приказом директора
№ 18 от 30.08.2023

Согласовано гл бухгалтером ООО «Золотая леди»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Профессиональный
модуль

ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников

**формирования активов, выполнение работ по инвентаризации
активов и финансовых обязательств организации**

ПМ 03Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПМ 04Составление и использование бухгалтерской отчетности

Содержательная и техническая экспертиза Колышницына Г.П(ПОА «КТЭТ»)

Специальность

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт
(по отраслям) базовая подготовка**

Киров, 2023

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) **профессионального модуля ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

базовая подготовка, рабочей программы профессионального модуля ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

Организация-разработчик: ПОА «КТЭТ»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

работодателя _____ на программы производственной и производственной практики профессионального модуля

ПМ.02«Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» для специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (торговля) разработанных педагогами
ПОА «КТЭТ»**

Основная работа бухгалтера в России заключается в учете доходов и расходов компании, оформлении соответствующей документации, подготовке и подаче отчетов в компетентные органы.

Бурное развитие торговой отрасли в нашей стране и городе Кирове повлекло за собой расширение уже существующих компаний, рост количества их филиалов и отделений, а также возникновение новых фирм. А без бухгалтера не может обойтись ни одна компания – будь то небольшая фирма или крупное предприятие. Вести налоговый и бухгалтерский учёт приходится даже индивидуальным предпринимателям, и большинство предпочитают поручить это профессионалу.

Кировский торгово-экономический техникум готовит специалистов среднего звена по специальности бухгалтер. Хороший уровень профессиональной и общекультурной подготовки позволяет выпускникам техникума быть востребованными работодателями торговых предприятий нашего города и региона. Программы производственной и производственной практики профессиональных модулей специальности Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), разработанные коллективом педагогов Кировского торгово-экономического техникума, на наш взгляд, обеспечат тот уровень практического обучения студентов, который необходим для эффективной профессиональной деятельности в области бухгалтерского и налогового учёта

Именно в процессе практического обучения будущие специалисты приобретают практический опыт профессиональной деятельности бухгалтера. По программам практик предусмотрено освоение важных для бухгалтера работ профессиональной деятельности, таких как: заполнение первичных документов хозяйственных операций; формирование бухгалтерских проводок на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации; составление ведомостей, журналов – ордеров, форм бухгалтерской и налоговой отчетности; разработка учетной политики для целей налогообложения, в соответствии с положениями и нормативными актами; и др.

Таким образом, программы производственной и производственной практики по профессиональным модулям специальности Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), разработанные педагогами Кировского торгово-экономического техникума, обеспечат необходимый уровень профессиональной подготовки, соответствующий требованиям работодателей и могут быть рекомендованы к использованию в практическом обучении специалистов среднего звена.

Работодатель _____

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	16

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

1.1 Содержание рабочей программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы профессионального модуля ПМ. 02 **Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации** в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)** базовая подготовка и направлена на формирование профессиональных компетенций (ПК), общих компетенций (ОК), приобретение практического опыта (ПО) по виду профессиональной деятельности (ВПД) **Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:**

освоение профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

общих компетенций (ОК):

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК.04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей
ОК.09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

приобретение практического опыта:

ПО 1. ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;

1.2. Цель и задачи производственной практики

Целью и задачами производственной практики является формирование профессиональных и общих компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности **Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.**

1.3. Количество часов на освоение содержания производственной практики:

Всего: 144 часа, в том числе:

- производственной практики – 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом выполнения программы практики по профилю специальности по виду профессиональной деятельности **Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств студент должен обладать профессиональными и общими компетенциями:**

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК.04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей
ОК.09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

владеть практическим опытом:

ПО 1. ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

1.2. Цель и задачи производственной практики (по профилю специальности)

Целью и задачами производственной практики является освоение профессиональных и общих компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности **Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств**

1.3. Количество часов на освоение содержания производственной практики (по профилю специальности)

— часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

В результате выполнения программы производственной (по профилю специальности) по виду профессиональной деятельности **Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств** студент должен соответствующими профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК.04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей
ОК.09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

владеть практическим опытом:

ПО 1. Ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1 Структура рабочей производственной программы практики (по профилю специальности)

Коды умений, профессиональных компетенций	Наименование разделов	Количество часов
1	2	3
ПК 2.1.	Раздел 1. Бухгалтерский учет источников имущества организации	
ПК 2.1. ПО 1	Рассчитать заработную плату работникам при повременной и сдельной форме оплаты труда в расчётно-платёжной ведомости на основании табеля рабочего времени. Удержать из заработной платы сотрудников налог на доходы физических лиц.	24
ПК 2.1. ПО 1	Сформировать конечный финансовый результат хозяйственной деятельности организации в виде прибыли или убытка согласно ПБУ 9/99 «Доходы организации» и ПБУ 10/99 «Расходы организации». Провести реформацию баланса, заключительными проводками. Сформировать уставный капитал организации на основании учредительных документов.	24
ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5. ПО1	Раздел 2. Инвентаризация и оформление ее результатов	
ПК 2.2, ПК 2.3. ПО 1	Издать приказ (распоряжение) о проведении инвентаризации и зарегистрировать его в журнале учета контроля о проведении инвентаризации. Записать в инвентаризационные описи сведения о фактическом наличии имущества. Составить сличительные ведомости на основании инвентаризационных описей.	24
ПК 2.2, ПК 2.3. ПО 1	Сверить фактическое наличие основных средств с данными бухгалтерского учета и записать результаты проверки в «Инвентаризационную опись основных средств» (форма № инв.-1). Отразить выявленные при инвентаризации расхождения фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета в сличительной ведомости результатов инвентаризации основных средств по форме № инв.-18.	24
ПК 2.4, ПК 2.5. ПО 1	Составить форму "Акт о контрольной проверке правильности проведения инвентаризации ценностей". Заполнить "Акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами"; Заполнить "Акт инвентаризации наличных денежных средств".	24
ПК 2.1.	Раздел 3. Учётная политика организации	

ПК 2.1.	Формирование структуры учётной политики в целях бухгалтерского учёта. Составление приказа по учётной политике для целей налогообложения. Дифференцированный зачет по содержанию производственной практики	24
	ВСЕГО	144

3.4 Содержание обучения практике по профилю специальности

	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО)	Виды учебно-производственных работ (практический опыт)		Объем часов	Уровень усвоения
Раздел 1. Бухгалтерский учет источников имущества организации					
1. Рассчитать заработную плату работникам при повременной и сдельной форме оплаты труда. Удержать из заработной платы сотрудников налог на доходы физических лиц.	ПК 2.1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ПО 1.	1.	Составить табель учёта рабочего времени для расчёта заработной платы при повременной форме оплаты труда.	24	3
		2.	Составить наряд на сдельную работу для расчёта заработной платы при сдельной форме оплаты труда.		
		3	Составить расчётно-платёжную ведомость на основании данных первичных учётных документов.		
		4	Начислить заработную плату за сверхурочное время, выходные и праздничные дни, за работу в ночное время, за очередной отпуск. Рассчитать пособие по временной нетрудоспособности.		
		5	Удержать из заработной платы сотрудников налог на доходы физических лиц, алименты, материальный ущерб.		
2. Сформировать конечный финансовый результат хозяйственной деятельности организации в виде прибыли или убытка согласно ПБУ 9/99 «Доходы организации» и ПБУ 10/99 «Расходы организации». Провести реформацию баланса, заключительными проводками.	ПК 2.1. ОК 1. ОК 2. ОК 5. ОК 6. ОК 4. ПО 1.	1	Сформировать конечный финансовый результат хозяйственной деятельности организации в виде прибыли или убытка согласно ПБУ 9/99 «Доходы организации» и ПБУ 10/99 «Расходы организации».	24	3
		2.	Провести реформацию баланса, заключительными проводками в соответствии с <u>Инструкцией</u> по применению Типового плана счетов бухгалтерского учета.		
		3.	Определить сумму дебиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности.		
		4.	Сформировать уставный капитал организации на основании учредительных документов. Установить размер первоначального взноса согласно «Закона об		

Сформировать уставный капитал организации на основании учредительных документов.		5. 6.	акционерных обществах». Создать резервный капитал на предприятии в соответствии с действующим законодательством и учредительными документами за счет нераспределенной прибыли предприятия. Сформировать на счетах бухгалтерского учета движение хозяйственных средств и источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.		
Раздел 2. Инвентаризация и оформление ее результатов					
3. Издать приказ о проведении инвентаризации. Зарегистрировать его в журнале учета контроля о проведении инвентаризации. Записать в инвентаризационные описи сведения о фактическом наличии имущества.	ПК 2.2. ПК 2.3. ОК 2. ОК 6. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ПО 1.	1.	Издать приказ (распоряжение) по форме ИНВ-22 о проведении инвентаризации. Зарегистрировать Приказ в журнале учета контроля о проведении инвентаризации (форма ИНВ-23). Записать в инвентаризационные описи сведения о фактическом наличии имущества.	24	3
		2.	Записать в инвентаризационные описи сведения о фактическом наличии имущества. Заполнить описи как с использованием в MS Excel.		
		3.	Составить сличительные ведомости на основании инвентаризационных описей. Проверить и сравнить фактическое наличие средств с данными бухгалтерского учета. Записать результаты сравнения в сличительную ведомость.		
		4.	Сверить фактическое наличие основных средств с данными бухгалтерского учета и записать результаты проверки в «Инвентаризационную опись основных средств» (форма № инв.-1). Отразить выявленные при инвентаризации расхождения фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета в сличительной ведомости результатов инвентаризации основных средств по форме № инв-18.	24	
4. Составить "Акт о контрольной проверке правильности проведения инвентаризации ценностей" и заполнить «Акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими	ПК 2.4. ПК 2.5. ОК 2. ОК 6. ОК 4. ОК 5. ПО 1.	1. 2. 3. 4.	Составить форму № ИНВ-24 "Акт о контрольной проверке правильности проведения инвентаризации ценностей". Сверить выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием имущества и данными бухгалтерского учета. Заполнить форму № ИНВ-17 "Акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами"; форму № ИНВ-15 "Акт инвентаризации наличных денежных средств". Составить форму № ИНВ-19 "Сличительная ведомость результатов	24	3

дебиторами и кредиторами"; "Акт инвентаризации наличных денежных средств".		5.	инвентаризации товарно-материальных ценностей" на основании данных бухгалтерского учета. Отразить результаты инвентаризации расчетов бухгалтерскими проводками.		
Раздел 3. Учётная политика организации					
5. Формирование структуры учётной политики в целях бухгалтерского учёта. Составление приказа по учётной политике для целей налогообложения. Дифференцированный зачет по содержанию производственной практики	ПК 2.1. ОК 2. ОК 5. ОК 6. ОК 4. ОК 9. ПО 1.	1	Сформировать учетную политику организации в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008. Установить срок действия учётной политики. Определить порядок принятия и изменения учетной политики в целях бухгалтерского учёта. Защита результатов профессиональной задачи, выполненной в период производственной практики на предприятии, организации	24	3
			ВСЕГО	144	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению производственной практики

Реализация рабочей программы производственной практики осуществляется на предприятиях и в организациях согласно договору о производственной практике студентов, заключенных между Организациями и образовательным Учреждением.

4.2. Информационное обеспечение обучения Основные печатные издания:

1. Любушин Н.П., под ред. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации (СПО) Учебное пособие – М.: КноРус, 2021, 345 стр.
2. Широбоков В.Г. Бухгалтерский финансовый учет Учебное пособие – М.: КноРус, 2016, 667стр.
3. Брыкова Н.В. Составление и использование бухгалтерской отчетности (для СПО) Учебник.- М.: КноРус, 2022, стр.266.

Электронные издания:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учёте» от 06.12.2011 N 402-ФЗ
2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации. Приказ Министерства Финансов РФ от 31.10.2000 г. №94-Н; Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Приказ Министерства Финансов РФ от 31.10.2000 г. №94-Н;
3. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 28.12.2017)
Стандарты по бухгалтерскому учету:
4. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» Приказ Минфина РФ от 6 октября 2008 г. № 106 н (от 28.04.2017 № 69н);
4. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» Приказ Минфина РФ от 6 июля 1999 г. № 43н (от 08.11.2010 г. № 142н);
5. БУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов»Приказ Минфина РФ от 9 июня 2001 г. № 44н (в ред. от 16.05.2016 № 64н);
6. ПБУ 6/01 «Учет основных средств» Приказ Минфина РФ от 30 марта 2001 г. № 26н (от 16.05.2016 № 64н);
7. ПБУ 9/99 «Доходы организации» Приказ Минфина России от 6 мая 1999 г. № 32н (от 06.04.2015 № 57н);
8. ПБУ 10/99 «Расходы организации» Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 33н (от 06.04.2015 № 57н);

9. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов» Приказ Минфина РФ от 27 декабря 2007 г. № 153н (16.05.2016 №64н);
10. ПБУ 15/2008 «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию» Приказ Минфина РФ от 6 октября 2008 г. № 107н (от 06.04.2015 № 57н);
11. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль» Приказ Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. № 114н (от 06.04.2015 № 57н);
12. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений» Приказ Минфина РФ от 10 декабря 2002 г. № 126н (ред. от 06.04.2015 № 57н).

Дополнительные источники:

1. Брыкова Н.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, 1-е издание, учебник - М.:ИЦ Академия, 2022
2. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет. Практикум. Учебное пособие. – М.: ИЦ Академия, 2021
3. Гомола А.И. , Кириллов В.Е. Теория бухгалтерского учёта. Для СПО - М.: Академия, 2022
4. Филина Ф.Н. Инвентаризация: бухгалтерский учет и налогообложение - М.: Российский бухгалтер, 2022
5. Рассказова-Николаева С.А. Учётная политика - М.: Академия, 2022
6. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета, налогообложения - М.: Академия 2022
7. Гомола А.И. Бухгалтерский учет, Для студентов по специальности "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) 6-е издание - М.: Академия, 2022

Интернет-ресурсы:

1. Электронная версия журнала «Практическая бухгалтерия» - Режим доступа: <http://pb.buhgalteria.ru>
2. Бухгалтерия.ру - Режим доступа: <http://buhgalteria.ru>
3. Официальные материалы для бухгалтера Практический журнал – Режим доступа: www.buhgalt.ru
4. Помощник Бухгалтера – Режим доступа: www.kodeks-a.ru
5. Журнал «Главбух» - Режим доступа: glavbukh.ru

4.3. Общие требования к организации производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовая подготовка по виду профессиональной деятельности **Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств** организации проводится на предприятиях и организациях под руководством руководителя практики от Организации и руководителя практики от образовательного Учреждения.

Обязательным условием допуска студента к производственной практике является освоение им программы производственной практики в рамках профессионального модуля **ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.**

Формой проведения производственной практики (по профилю специальности) является самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от Организации.

Формой отчетности студента о прохождении производственной практики являются: аттестационный лист студента по практике, характеристика профессиональной деятельности студента в период производственной практики, дневник учета учебно-производственных работ по практике, письменный отчет.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Результаты (освоенные профессиональ ные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Формирование бухгалтерских проводок по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета, в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учёта.	- наблюдение и оценка работодателем результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи, выполненной в период производственной практики; - собеседование и оценка результатов освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике.
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	Обоснованность выбора состава инвентаризационной комиссии, ответственных лиц за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации в соответствии с нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества.	- наблюдение и оценка работодателем результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи, выполненной в период производственной практики; - собеседование и оценка результатов освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике.
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного	Формирование инвентаризационной комиссии, составление приказа о проведении инвентаризации согласно Методическим указаниям по инвентаризации имущества и финансовых обязательств.	- наблюдение и оценка работодателем результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента;

соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Составление сличительных ведомостей на основании инвентаризационных описей в соответствии с Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств.	- собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи, выполненной в период производственной практики; - собеседование и оценка результатов освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике.
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Формирование бухгалтерских проводок по выявлению недостатков материальных ценностей по результатам инвентаризации описей в соответствии с Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств и Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета.	- наблюдение и оценка работодателем результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи, выполненной в период производственной практики; - собеседование и оценка результатов освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике.
	Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостатков материальных ценностей по результатам инвентаризации описей в соответствии с Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств и Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета.	
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации нормативные документы.	Заполнение актов инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами в соответствии с Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств	- наблюдение и оценка работодателем результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи, выполненной в период производственной практики; - собеседование и оценка результатов освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике.
	Списание нереальных для взыскания сумм дебиторской и кредиторской задолженности на основании данных инвентаризации в соответствии с Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств и Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета.	

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов освоение не только профессиональных, но и общих компетенций:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Активность, инициативность студента в процессе освоения программы модуля Эффективность и качество выполненной самостоятельной работы. Наличие положительных отзывов по итогам практики	- наблюдение и оценка работодателем результатов освоения общих компетенций, отраженная в характеристике студента; - собеседование и оценка результатов освоения общих компетенций при защите отчета по практике.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Результативность организации собственной деятельности для выполнения профессиональных задач Наличие положительных отзывов по итогам практики	- наблюдение и оценка работодателем результатов освоения общих компетенций, отраженная в характеристике студента; - собеседование и оценка результатов освоения общих компетенций при защите отчета по практике.
ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Обоснованность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях; Наличие положительных отзывов по итогам практики	- наблюдение и оценка работодателем результатов освоения общих компетенций, отраженная в характеристике студента; - собеседование и оценка результатов освоения общих компетенций при защите отчета по практике.

	Нахождение и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; Наличие положительных отзывов по итогам практики	- наблюдение и оценка работодателем результатов освоения общих компетенций, отраженная в характеристике студента; - собеседование и оценка результатов освоения общих компетенций при защите отчета по практике.
ОК.04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Ясность и аргументированность изложения собственного мнения Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде Наличие положительных отзывов по итогам практики	- наблюдение и оценка работодателем результатов освоения общих компетенций, отраженная в характеристике студента; - собеседование и оценка результатов освоения общих компетенций при защите отчета по практике.
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Проявление ответственности за работу подчиненных, результатов выполнения заданий. Наличие положительных отзывов по итогам практики	- наблюдение и оценка работодателем результатов освоения общих компетенций, отраженная в характеристике студента; - собеседование и оценка результатов освоения общих компетенций при защите отчета по практике.
ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей	Проявление ответственности за свою работу с точки зрения гражданско-патриотической позиции, результат выполнения заданий. Наличие положительных отзывов по итогам практики	- наблюдение и оценка работодателем результатов освоения общих компетенций, отраженная в

		характеристике студента; - собеседование и оценка результатов освоения общих компетенций при защите отчета по практике.
ОК.09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	Систематическое изучение нормативных источников, периодических изданий, электронных ресурсов в области профессиональной деятельности Наличие положительных отзывов по итогам практики	- наблюдение и оценка работодателем результатов освоения общих компетенций, отраженная в характеристике студента; - собеседование и оценка результатов освоения общих компетенций при защите отчета по практике.
ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	Результативность внеаудиторной самостоятельной работы при изучении профессионального модуля. Наличие положительных отзывов по итогам практики	- наблюдение и оценка работодателем результатов освоения общих компетенций, отраженная в характеристике студента; - собеседование и оценка результатов освоения общих компетенций при защите отчета по практике.