

ПОА «Кировский торгово-экономический техникум»

**Согласовано с ПЦК
Протокол № 1
30.08.2023**

**Утверждено приказом директора
№ 18 от 30.08.2023**

Согласовано гл бухгалтером ООО «Золотая леди»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНА ПРАКТИКА ПО ПМ .05
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ
УЧЕТ(ПО ОТРАСЛЯМ)**

**ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям
рабочих, должностям служащих**

Содержательная и техническая экспертиза Колышницына Г.П(ПОА «КТЭТ»)

Киров, 2023 г.

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю **ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, МДК.05.01 Выполнение работ по профессии "Кассир"**

является частью основной профессиональной образовательной программы, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки, входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление, и примерной программы, утвержденного приказом Минобрнауки России № 69 от 05 февраля 2018г

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ МОДУЛЯ ПМ 05. Выполнение работ по одной
или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
МДК.05.01 Выполнение работ по профессии "Кассир"**

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки, входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид профессиональной деятельности **Выполнение работ по должности Кассир** и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК.04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК.09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Выпускник, освоивший программу СПО по профессии должен обладать профессиональными компетенциями:

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

<i>Иметь практический опыт</i>	документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации; выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
<i>Уметь</i>	– применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций; – заполнять формы кассовых и банковских документов; – соблюдать правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг; – соблюдать лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации; – обеспечивать сохранность денежных средств; – получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства или оформлять их для получения безналичным путем в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и дру-

	гих расходов. – осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы; – вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком; – передавать денежные средства инкассаторам; – составлять кассовую отчетность; – составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые; – осуществлять наличные расчеты в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг предприятия; – принимать и выдавать денежные средства в иностранной валюте и делать соответствующие записи в кассовой книге; – соблюдать трудовое законодательство и правила охраны труда.
<i>Знать</i>	– постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций; – формы кассовых и банковских документов; – правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг; – лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации; – правила обеспечения сохранности денежных средств; – правила проведения операций с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы; – порядок ведения кассовой книги; – правила передачи денежных средств инкассаторам; – порядок составления кассовой отчетности; – порядок наличных расчетов с организациями и физическими лицами при – оплате работ и услуг организации; – правила проведения кассовых операций с наличными денежными средствами в иностранной валюте и порядок проведения соответствующих записей в кассовой книге;

	– трудовое законодательство и правила охраны труда.
--	---

1.3. Количество часов на освоение профессионального модуля:

Всего часов 108
на учебную практику 108ч

2. Структура и содержание учебной практики профессионального модуля

2.1. Структура программы учебной практики

Коды профес- сиональ-ных общих ком- петенций	Наименования разделов про- фессионального модуля	Объем образо- ва- тельной про- граммы, час.	Объем образовательной программы, час							
			Занятия во взаимодействии с преподавателем, час.							Самосто- ятельная работа, час
			Обучение по МДК, час.			Ко нсу льт аци и, час	Практика		Про- межу- точная аттеста ция, час	
			всего, часов	в т.ч.			Учеб- ная, час	Произ- водствен- ная, час		
	прак- тиче- ских заня- тий, час.	курсо- вая ра- бота (про- ект), час.								
ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2 – 2.4.	Раздел 1 Организация дея- тельности кассира	84	84	62	-	-	-	-	-	4
ПК 5.1-5.3	Консультации,	4				4				
ПК 5.1-5.3	Учебная и производственная практика	108					108	-		
ПК 5.1-5.3	Промежуточная аттестация	12							12	
ПМ 05 КВ	Квалификационный экзамен	12							12	
	Всего:	220	84	62		4	108	-	24	4

2.2. Тематический план и содержание Учебной практики по ПМ 05. Выполнение работ по должности кассир

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем в часах
1	2	3
Раздел модуля 1. Раздел 1 Организация деятельности кассира		108
МДК. 05.01. Организация деятельности кассира		
Тема 1. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации	Содержание	
	1. Изучение должностных обязанностей кассира.	4
	Практическое занятие 1. Работа с нормативными документами о порядке ведения кассовых операций в РФ. Изучение изменений в учете кассовых операций и составление конспекта нормативных документов	4
	Практическое занятие 2. Заполнение объявления на взнос наличными и чека на получение наличных денег из банка	6
Тема 2. Организация кассовой работы экономического субъекта	Содержание	
	2. Изучение договора о материальной ответственности с кассиром.	4
	3. <i>лимит остатка кассовых средств; соблюдение предельного размера расчетов наличными между юридическими лицами. Прием в кассу наличных денежных средств по приходным ордерам и выдача квитанции; полнота и своевременность оприходования денег, полученных по чекам; правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;</i>	4
	Практическое занятие 3. Изучение организации кассы на предприятии.	6
	Практическое занятие 4. Изучение оформления первичных документов по кассовым операциям	4
	Практическое занятие 5. Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка.	6
	Практическое занятие 6. Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов.	6
	Практическое занятие 7. Изучение порядка установления и расчета лимита кассы.	6
	Практическое занятие 8. Изучение работы на контрольно-кассовой технике.	4
	Практическое занятие 9. Изучение правил работы на ККМ	4

денежных знаков российской валюты и других государств	Практическое занятие 10. Изучение инструкции для кассира.	6
	Практическое занятие 11 Прохождение инструктажа по работе с кассовыми аппаратами	4
	Практическое занятие 12. Изучение проведения оплаты товаров через ККМ.	8
	Практическое занятие 13. Изучение передачи денежных средств инкассатору. Изучение составления препроводительной ведомости.	8
	Практическое занятие 14. Ознакомление с работой пластиковыми картами.	4
	Практическое занятие 15. Изучение порядка проведения ревизии кассы экономического субъекта	8
	Практическое занятие 16. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.	4
	Практическое занятие 18. Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив.	8
	9. Экзамен	

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 05

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены:

Кабинет бухгалтерского учета, оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу студентов ; техническими средствами: компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором;)

Цифровые образовательные ресурсы: СПС «Консультант Плюс» включает:

– комплект законодательных и нормативных документов; план счетов бухгалтерского учета; комплект форм унифицированных первичных бухгалтерских документов; комплект форм бухгалтерской отчетности; комплект форм статистической отчетности комплект форм отчетности по страховым взносам.

- Программа 1с- Бухгалтерия (8.0)

Технические средства обучения: компьютер; аудиовизуальные средства обучения; принтер; сканер; программное обеспечение общего и профессионального назначения;

Оснащенные базы практики. Учебная практика проводится на базе лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности по сетевому договору с образовательной организацией. Оборудование кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности : автоматизированное рабочее место преподавателя; автоматизированные рабочие места студента; компьютер с выходом в Интернет; интерактивная доска.

Сетевой ресурс техникума содержит в электронном виде: рекомендации по составлению отчета по производственной практике; задания для проведения практических занятий; комплект тестовых заданий; комплект комплексных практических и ситуационных заданий для проведения учебной практики;

3.2 . Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания:

1. Любушин Н.П., под ред. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации (СПО) Учебное пособие. - М.: КноРус, 2021, стр.345.
2. Широбоков В.Г. Бухгалтерский финансовый учет Учебное пособие – М.: КноРус, 2022, 667стр.
3. Брыкова Н.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, 1-е издание, учебник - М.:ИЦ Академия,2022
4. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет: практикум: Учебное пособие для студентов СПО - М.: ИЦ Академия, 2021

3.2.2 Электронные издания:

1. " Федеральный закон «О бухгалтерском учёте» от 06.12.2011 N 402-ФЗ
2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации. Приказ Министерства Финансов РФ от 31.10.2000 г. №94-Н;
3. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Приказ Министерства Финансов РФ от 31.10.2000 г. №94-Н;
4. Стандарты по бухгалтерскому учету:
5. Стандарты по бухгалтерскому учету:
 - ПБУ 1/2008 Учетная политика организации;
 - ПБУ 4/99 Бухгалтерская отчетность организации;
 - ПБУ 21/2008 Изменение оценочных значений;
 - ПБУ 22/2010 Исправление ошибок в бухгалтерском учете;
 - ПБУ 23/2011 Отчет о движении денежных средств.
6. Указание Центрального банка РФ от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке Ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»

3.2.3 Дополнительные источники:

1. Бородина В.В. Документирование в бухгалтерском учете. Учебное пособие - М.: Форум-Инфра-М, 2022
2. Брыкова Н.В. Теория бухгалтерского учета: Баланс и система счетов: учебное пособие. - М.: Академия, 2022.
3. Говорова В.В., Прудникова Т.Ю. Теория бухгалтерского учета. Курс лекций: учебное пособие. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА – М, 2022.
4. Гомола А. И., Кириллов В.Е. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие. - М.: ИЦ Академия, 2021.
5. Гомола А.И. Бухгалтерский учет, Для студентов по специальности "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) 6-е издание - М.: Академия, 2022
6. Кондраков Н.П. «Бухгалтерский учет» М; ИНФРА-М, 2022 г.;
7. Мельник М.В., Мизиковский Е.А. Теория бухгалтерского учета: учебник – 2 – е изд. перераб. и доп. – М.: Магистр, 2022.

Швецкая В.М., Головкин Н.А. Бухгалтерский учет: Уч. Пособие для студентов экономических и средних специальных учебных заведений. – М.: Издательско-торговая компания «Дашков и Ко», 2022 г.;

3.2.4 Интернет-ресурсы:

1. www.accountingzform.ru – «Представление финансовой отчетности по МСФО»
2. <http://коов.ru/> - электронная библиотека
3. <http://elibrary.ru/> - научная электронная библиотека
4. www.kodeks-a.ru – Помощник бухгалтера
5. www.buhgalteria.ru – Бухгалтерия: сайт для бухгалтеров
6. ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система
7. <http://www.buh.ru> Ресурс для бухгалтеров

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;	В соответствии с Указанием Центрального банка РФ от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке Ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»: Правильное заполнение форм кассовых и банковских документов; Строгое соблюдение правил приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг; Своевременное и четкое соблюдение лимитов остатков кассовой наличности, установленной для организации;	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических №1-7; - заданий по учебной и производственной практике; - заданий для самостоятельной работы №1-6 Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам
ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;	Грамотное ведение на основе приходных и расходных документов кассовой книги, точная сверка фактического наличия денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком в соответствии с - Указанием Центрального банка РФ от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке Ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических №1-7; - заданий по учебной и производственной практике; - заданий для самостоятельной работы №1-6 Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических

		заданий на зачете по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам
ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	Надежное обеспечение сохранности денежных средств; Корректное получение по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства или правильное оформление их для получения безналичным путем в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов; Грамотное осуществление операций с денежными средствами и ценными бумагами, правильное оформление соответствующих документов; Обоснованный прием и выдача денежных средств в иностранной валюте и внесение соответствующих записей в кассовой книге;	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических №1-7; - заданий по учебной и производственной практике; - заданий для самостоятельной работы №1-6 Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам

ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	В соответствии с Положением Банка России "О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации" от 24.04.2008 N 318-П Передача денежных средств инкассаторам в соответствии с требованиями правил их передачи; Квалифицированное и своевременное составление кассовой отчетности; Грамотное составление описи ветхих купюр, а также составление соответствующих документов для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые; осуществлять наличные расчеты в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации; Надежное обеспечение сохранности денежных средств; Корректное получение по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства или правильное оформление их для получения безналичным путем в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов; Грамотное осуществление операций с денежными средствами и ценными бумагами, правильное оформление соответствующих документов; Обоснованный прием и выдача денежных средств в иностранной валюте и внесение соответствующих записей в кассовой книге;	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических № 5-7; - заданий по учебной и производственной практике; - заданий для самостоятельной работы № 4,7 Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам
---	--	--

ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	Надежное обеспечение сохранности денежных средств; Корректное получение по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства или правильное оформление их для получения безналичным путем в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов; Грамотное осуществление операций с денежными средствами и ценными бумагами, правильное оформление соответствующих документов; Обоснованный прием и выдача денежных средств в иностранной валюте и внесение соответствующих записей в кассовой книге;	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических №1-17; - заданий по учебной и производственной практике; - заданий для самостоятельной работы №1-16 Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	- точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах; - адекватность анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности; - оптимальность определения этапов решения задачи; - адекватность определения потребности в информации; - эффективность поиска; - адекватность определения источников нужных ресурсов; - разработка детального плана действий; - правильность экзамена по модулю; - правильность оценки рисков на каждом шагу; - точность оценки плюсов и минусов	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических №1-7; - заданий по учебной и производственной практике; - заданий для самостоятельной работы №1-6 Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной

	полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана	практикам
ОК. 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	— оптимальность планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач; — адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов; — точность структурирования отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; — адекватность интерпретации полученной информации в контексте профессиональной деятельности;	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических №1-7; - заданий по учебной и производственной практике; - заданий для самостоятельной работы №1-6 Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам
ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	— актуальность используемой нормативно-правовой документации по профессии; — точность, адекватность применения современной научной профессиональной терминологии	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических №1-7; - заданий по учебной и производственной практике; - заданий для самостоятельной работы №1-6

		Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	— эффективность участия в деловом общении для решения деловых задач; — оптимальность планирования профессиональной деятельности	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических №1-7; - заданий по учебной и производственной практике; - заданий для самостоятельной работы №1-6 Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам
ОК. 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	— грамотность устного и письменного изложения своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке; — толерантность поведения в рабочем коллективе	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических №1-7; - заданий по учебной и производственной практике

	лективе	тике; - заданий для самостоятельной работы №1-6 Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей	– понимание значимости своей профессии	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических №1-7; - заданий по учебной и производственной практике; - заданий для самостоятельной работы №1-6 Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	– точность соблюдения правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – эффективность обеспечения ресурсосбережения на рабочем месте	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических №1-7; - заданий по учебной и производственной практике; - заданий для самостоятельной работы №1-6 Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам
ОК. 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	– адекватность, применения средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических №1-7; - заданий по учебной и производственной практике; - заданий для самостоятельной работы №1-6 Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и

		<i>производственной практикам</i>
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	— адекватность понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на известные профессиональные темы); — адекватность применения нормативной документации в профессиональной деятельности; — точно, адекватно ситуации обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); — правильно писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических №1-27; - заданий по учебной и производственной практике; - заданий для самостоятельной работы №1-5 Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам
ОК 11 Исползовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	— адекватность понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на известные профессиональные темы (финансовой грамотности); — адекватность применения финансовой нормативной документации в профессиональной деятельности;	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических №1-28; - заданий по учебной и производственной практике; - заданий для самостоятельной работы №1-5 Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете по МДК; - выполнения заданий

		экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам
--	--	--