

Рассмотрено

на заседании ПЦК

№4 от 30.06.2023г.

Утверждено

приказом директора ПОА КТЭТ

№15 от 30.06.23

**Отчет о результатах анкетирования в рамках мониторинга
удовлетворенности качеством образовательной деятельности
(образовательного процесса) и подготовки обучающихся в ПОА
«КТЭТ» за 2022 год**

Киров, 2023

1. Организация анкетирования обучающихся, педагогических работников и представителей работодателей

В соответствии с Положением о внутренней системе оценки качества образования (утверждено приказом директора от 24.12.2021г № 21) в 2022 году было проведено анкетирование обучающихся и педагогических работников по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального с использованием следующих анкет:

- анкета для обучающихся «Оценка содержания, организации и качества образовательного процесса»;
- анкета «Оценка педагогическим работником техникума качества образовательной деятельности».

2. Результаты анкетирования обучающихся с использованием

анкеты -: удовлетворенность условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации образовательной программы среднего профессионального образования

В заполнении анкеты приняли участие 25 студентов очной и заочной формы.

Результаты представлены в приложении 1 и 1а

Анализ результатов заполнения обучающимися анкеты «Оценка содержания, организации и качества образовательного процесса» показывает в целом положительное отношение обучающихся к созданным условиям для получения образования, содержанию, организации и качеству образовательного процесса.

3 Результаты анкетирования педагогических работников

Техникума с использованием анкеты «Оценка педагогическим работником техникума качества образовательной деятельности и условиями в техникуме» Результаты представлены в приложении 2 и 2а

Педагогическими работниками техникума было заполнено 12 анкет об оценке качества образовательной деятельности. В приложении 2 представлены результаты анализа ответов педагогических работников университета на вопросы анкеты.

Результаты анкетирования педагогических работников техникума с использованием анкеты «Оценка педагогическим работником качества образовательной деятельности» показывают, что в целом педагогические работники удовлетворены организацией образовательного процесса.

4 Результаты анкетирования работодателей с использованием анкеты

«Оценка удовлетворенности качеством образовательной деятельности техникума и качеством подготовки выпускников техникума» Результаты представлены в приложении 3и 3а

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ПОА «Кировский торгово-экономический техникум»

Информация о результатах опросов работодателей об удовлетворенности качеством образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы среднего профессионального образования

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям)

Форма обучения очная, заочная

В собеседовании приняли участие 7 представителей работодателей.

Результаты анкетирования

№п.п	Вопросы	Результаты анкетирования, %
1	. Насколько Вы удовлетворены сотрудничеством с ПОА «Кировским торгово-экономическим техникумом»?	100%
2	Принимаете ли Вы участие в разработке фонда оценочных средств?	80%
3	Сотрудничаете ли Вы с техникумом в области актуализации и разработки учебных курсов?	80%
4	Принимаете ли Вы обучающихся ОПОП на практику?	100%
5	Принимаете ли Вы участие в работе государственной экзаменационной комиссии?	100%
6	Трудоустраиваете ли Вы обучающихся программы по итогам прохождения практики?	85%
7	Как бы Вы оценили качество подготовки выпускников?	85%
8	Какие компетенции, на Ваш взгляд, недостаточно сформированы у выпускников	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
9	Удовлетворенность работодателей качеством подготовки выпускников к самостоятельной практической деятельности	95%

Выводы:

Таким образом, мы видим, что работодатели полностью удовлетворены качеством подготовки выпускников, однако не все работодатели готовы к участию в трудоустройстве выпускников и более активному участию в реализации ОПОП. При дальнейшем сотрудничестве, техникум будет решать проблемы студентов не только по профессиональным компетенциям, но и по общим компетенциям

Приложение : (отзывы работодателей)

Отзыв

на обучающегося ПОА «КТЭТ» по специальности «Экономика и бухгалтерский учет»

группы БЗ 21-41 Палкина Артема Александровича

За время производственной практики в ООО «Водполимер»

1. Фактически на рабочих местах по профессии/специальности: бухгалтер 1 категории (специалист, более одного года проработавший в должности «бухгалтер 2 категории», имеющий высшее проф. образование), бухгалтер 2 категории (специалист с аналогичным уровнем образования и опытом работы в должности «бухгалтер» более одного года), бухгалтер (специалист со средним проф. образованием).

работал(а) с «15»апреля2022г. по «14»мая 2022г

2. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и требованиям организации, в которой проходила практика Профессиональные компетенции

ВД. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК 4.1. отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательные сроки.

ПК 4.3. составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7. проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

3. Выполнение обязанностей: выполнял в соответствии с профессиональной деятельностью, качественно, без замечаний, в положенный срок.

4. Знание технологического процесса, обращение с оборудованием, приборами и инструментами: технологический процесс знает и владеет, оборудование и инструменты использует по назначению, в оформлении учетной документации затруднения не испытывает.

Умеет:

-использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

-выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

Знает:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

-методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
-требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;
-состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;
-бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
-методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
-процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
-порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
-порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
-сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
-правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
-формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
-форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
-форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
-сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
-содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
-порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
-методы финансового анализа;
-виды и приемы финансового анализа;
-процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
-порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
-процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
-порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
-состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
-процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
-процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
-принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
-процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
-процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
-основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
-международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

Имеет практический опыт в:

В:

-составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
-составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки;
-участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;
-анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
-применении налоговых льгот;
-разработке учетной политики в целях налогообложения;
-составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

5. Трудовая дисциплина: без замечаний, оценка «5».

6. Заключение: обучающийся Палкин Артем Александрович

показал(а): способность Общие компетенции

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Руководитель практики от организации



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Руководитель практики от техникума

/ /

М.П.