

Профессиональная образовательная ассоциация «Кировский торгово-экономический техникум»

**Согласовано с ПЦК
Протокол № 1
30.08.2023**

**Утверждено приказом директора
№ 18 от 30.08.2023
Колышницыной Г.П**

Согласовано гл бухгалтером ООО «Золотая леди»

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

По специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Форма обучения очная, заочная

Базовый уровень

Киров, 2023 г.

ОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ.....	30
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	39
4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ.....	
5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ.....	39
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена ПООП «Техникум торгово-экономического техникума» по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров), разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Государственная итоговая аттестация выпускников заключается в определении соответствия уровня их подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта с последующей выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

Государственная итоговая аттестация выпускников регламентируется следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»,

- ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 69 от 05.02.2018 г.

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования»,

- Приказ Министерства просвещения РФ от 01.09.2022 г. № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

- Положение о проведении ГИА

- Приказ об утверждении председателей ГИА

- Приказ об утверждении состава ГЭК

- Приказ об утверждении состава апелляционной комиссии

- Программа ГИА по специальности

- Уставом ПООП «КТЭТ» (далее – Техникум).

- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования программам подготовки специалистов среднего звена в структурных подразделениях среднего профессионального образования в ПООП «КТЭТ»

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;

1. критерии оценки уровня качества подготовки выпускника. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ)

АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы ГИА

Программа ГИА является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности.

Виды профессиональной деятельности		Компетенции	Результаты освоения
Общие компетенции			
Управление ассортиментом товаров. Проведение экспертизы и оценки качества товаров. Организация работ в подразделении организации.	ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; применять техники и приемы
	ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
	ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	

	ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
	ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию	
		с использованием информационно коммуникационных технологий.	самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания; соблюдать в профессиональной деятельности регламенты
	ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
	ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
	ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	

	ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	экологической безопасности; определять виды и типы торговых организаций; устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания; распознавать классификационные группы товаров; анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров; использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач в профессиональной деятельности; собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты
--	---	--

			статистических показателей и формулировать основные выводы; использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты информации; оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии; осуществлять автоматизированную обработку документов; осуществлять хранение и поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; использовать необходимые
--	--	--	---

		нормативные правовые акты; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности; выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации; использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества; применять требования нормативных правовых актов к основным видам продукции, товаров, услуг и процессов; измерять, анализировать, улучшать процессы жизненного цикла товаров; разрабатывать рекомендации по улучшению деятельности организации; оформлять документацию в соответствии с действующей нормативной базой; приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ; определять состав трудовых ресурсов организации; планировать и организовывать работу коллектива исполнителей; оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; применять в профессиональной деятельности техники и
--	--	--

			приемы делового и управленческого общения; организовывать деловое общение подчиненных; планировать логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию торгово-материальных потоков; управлять логистическими процессами в подразделении организации; изучать причины образования сверхнормативных товарных ресурсов и неликвидов; разрабатывать меры по их реализации; организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и
--	--	--	--

		экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим. Знать: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных
--	--	---

			актов мирового и регионального значения; взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностраных текстов профессиональной направленности; о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления;
--	--	--	---

			принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания; особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса; принципы и методы рационального природопользования; методы экологического регулирования; принципы размещения производств различного типа; основные группы отходов, их источники и масштабы образования; понятие и принципы мониторинга окружающей среды; правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности; принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды; природоресурсный потенциал Российской Федерации; охраняемые природные территории. сущность и содержание коммерческой деятельности; терминологию торгового дела; формы и функции торговли; объекты и субъекты современной торговли; характеристики оптовой и розничной торговли; классификацию торговых организаций; идентификационные признаки и характеристика торговых организаций различных типов
--	--	--	--

			и видов; структуру торгово-технологического процесса; принципы размещения розничных торговых организаций; устройство и основы технологических планировок магазинов; технологические процессы в магазинах; виды услуг розничной торговли и требования к ним; составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей; номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения; материально-техническую базу коммерческой деятельности; структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли; назначение и классификацию товарных складов; технологию складского товародвижения; основные понятия товароведения; объекты, субъекты и методы товароведения; общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения, классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам; виды, свойства, показатели ассортимента; основополагающие характеристики товаров; товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификация ассортимента, оценка качества; количественные
--	--	--	--

			характеристики товаров; факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик; виды потерь, причины возникновения, порядок списания; предмет, метод и задачи статистики; статистическое изучение связи между явлениями; абсолютные и относительные величины; средние величины и показатели вариации; ряды динамики и распределения, индексы; современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; порядок ведения статистической деятельности и организации статистического учета в Российской Федерации; формы, виды и способы статистических наблюдений; основные формы действующей статистической отчетности; основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение, состав, основные характеристики компьютера; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологии поиска информации в сети Интернет; принципы защиты
--	--	--	--

			информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности; основные понятия, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел; основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности
--	--	--	---

			рабочников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право граждан на социальную защиту; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; объекты бухгалтерского учета; план счетов; бухгалтерскую отчетность; основные понятия управления качеством в соответствии с действующими российскими и международными стандартами; сущность основных систем управления качеством; основные принципы организации, координации и регулирования процесса управления качеством; задачи стандартизации, ее экономическую эффективность; основные положения системы международных стандартов; основные понятия метрологии; терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной
--	--	--	--

			системой единиц СИ; формы подтверждения соответствия; примеры отечественной и международной практики подтверждения соответствия; основные подходы к управлению персоналом; типы кадровой политики; методы подбора персонала; методы обеспечения оптимального функционирования персонала; характеристики внешней и внутренней среды организации; стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами; формы обучения персонала; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; понятие, цели, задачи, функции, средства и методы логистики; логистические цепи и системы; логистические процессы; принципы планирования в логистике; особенности торговой логистики: организацию управления запасами, каналы распределений и товародвижения; основные транспортные услуги; характеристики сервиса в торговой логистике; методы контроля и управления в логистике; принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных
--	--	--	---

			чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.
Профессиональные компетенции			
Управление ассортиментом товаров	ПК 1.1	Выявлять потребность в товарах	Иметь практический опыт: анализа ассортиментной политики торговой организации; выявления потребности в товаре (спроса);
	ПК 1.2	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции	

	ПК 1.3	Управлять товарными запасами и потоками	участия в работе с поставщиками и потребителями; приемки товаров по количеству и качеству; размещения товаров; контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров; обеспечения товародвижения в складах и магазинах; эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования; участия в проведении инвентаризации товаров; Уметь: решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; определять виды и типы торговых организаций; устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания; распознавать классификационные группы товаров; анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров; распознавать товары по ассортиментной принадлежности; формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта; рассчитывать показатели ассортимента; оформлять договоры с контрагентами; контролировать их выполнение, в т.ч.
	ПК 1.4	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров	

			поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству; предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств; готовить ответы на претензии покупателей; производить закупку и реализацию товаров; учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения; соблюдать условия и сроки хранения товаров; рассчитывать товарные потери; планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь; соблюдать санитарно- эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде; соблюдать требования техники безопасности и охраны труда; Знать: ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства; товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели; виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями; технологические процессы товародвижения; формы документального сопровождения товародвижения; правила приемки товаров; способы размещения товаров на складах и в магазинах; условия и сроки транспортирования и
--	--	--	---

			хранения товаров однородных групп; основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров; классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство; требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования; нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила); законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации; обязанности работников в области охраны труда; причины возникновения производственного травматизма и его профилактика; фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда; возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом). сущность и содержание коммерческой деятельности; терминологию торгового дела; формы и функции торговли; объекты и субъекты современной торговли; характеристики оптовой и розничной торговли; классификацию торговых организаций;
--	--	--	--

			идентификационные признаки и характеристика торговых организаций различных типов и видов; структуру торгово-технологического процесса; принципы размещения розничных торговых организаций; устройство и основы технологических планировок магазинов; технологические процессы в магазинах; виды услуг розничной торговли и требования к ним; составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей; номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения; материально-техническую базу коммерческой деятельности; структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли; назначение и классификацию товарных складов; технологии складского товародвижения;
Проведение экспертизы и оценки качества товаров	ПК 2.1.	Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности	Иметь практический опыт: - проведения ассортиментной, квалитетической и информационной идентификации товаров различных групп; - оценки качества товаров; - диагностирования дефектов; - экспертизы товаров однородных групп определенного класса; - документального оформления результатов экспертиз и испытаний; - участия в мероприятиях по предотвращению реализации фальсифицированной и контрафактной продукции; Уметь: - определять виды и типы
	ПК 2.2.	Организовывать и проводить оценку качества товара	
	ПК 2.3.	Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.	

			торговых организаций; устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания; - выявлять и применять показатели идентификации; расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки; - обосновывать необходимость проведения товарных экспертиз; - планировать ход экспертизы товаров; - выбирать методы экспертизы; - проводить оценку качества товаров различных групп; отбирать пробы и выборки из товарных партий; - выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества; - определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям; - использовать органолептические и инструментальные методы оценки качества товаров; - определять градации качества; - выявлять фальсифицированные и контрафактные товары; - оценивать качество тары и упаковки; - диагностировать дефекты товаров; - определять причины возникновения дефектов; - использовать результаты различных видов экспертиз в товароведной деятельности; Знать: - основные понятия, цели, задачи, объекты, субъекты,
--	--	--	--

		виды и подвиды товарных экспертиз, их назначение, требования к различным видам; - основания для проведения, формы организации и порядок проведения экспертиз; - виды и подвиды идентификации, показатели и методы идентификации; - виды, формы и средства информации о товарах; нематериальные свойства товаров; - понятие товарного знака, фирменного коммерческого наименования; - правила маркировки товаров; методики и средства испытания товаров; - основные положения метрологического обеспечения испытаний продукции и товаров для целей подтверждения соответствия установленным требованиям; - правила отбора проб и выборки из товарных партий; описание и значение показателей характеристик продукции и товаров; - факторы, обеспечивающие качество; - порядок оценки качества товаров; - требования действующих стандартов к качеству товаров различных групп; - органолептические и инструментальные методы оценки качества; - градации качества; - требования к таре и упаковке; - виды дефектов, причины их возникновения; - характеристики ассортиментной и информационной фальсификации; - признаки
--	--	---

			фальсифицированных и контрафактных товаров; - особенности товаров-суррогатов (имитаций); признаки фальсификации товаросопроводительных документов, сертификатов качества, безопасности, страны происхождения, товарных знаков; - основные мероприятия по предотвращению реализации фальсифицированной и контрафактной продукции. - сущность и содержание коммерческой деятельности; терминологию торгового дела; - формы и функции торговли; объекты и субъекты современной торговли; - характеристики оптовой и розничной торговли; - классификацию торговых организаций; - идентификационные признаки и характеристика торговых организаций различных типов и видов; - структуру торгово-технологического процесса; принципы размещения розничных торговых организаций; - устройство и основы технологических планировок магазинов; - технологические процессы в магазинах; - виды услуг розничной торговли и требования к ним; составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей; - номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения; - материально-техническую базу коммерческой деятельности; - структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли;
--	--	--	---

			- назначение и классификацию товарных складов; - технологию складского товародвижения;
Организация работ в подразделении организации	ПК 3.1	Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации	Иметь практический опыт: - планирования работы подразделения; - оценки эффективности деятельности подразделения организации; - принятия управленческих решений; Уметь: - решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; - определять виды и типы торговых организаций; - устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания; - использовать необходимые нормативные правовые акты; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; - определять организационно-правовую форму организации; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - учитывать особенности менеджмента в торговле; - вести табель учета рабочего времени работников;
	ПК 3.2	Планировать выполнение работ исполнителями	
	ПК 3.3	Организовывать работу трудового коллектива	
	ПК 3.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями	
	ПК 3.5	Оформлять учетно-отчетную документацию	

			- рассчитывать заработную плату; - рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации; - организовать работу коллектива исполнителей; - оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии; - осуществлять автоматизированную обработку документов; - осуществлять хранение и поиск документов; - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте Знать: - сущность и характерные черты современного менеджмента; - внешнюю и внутреннюю среду организации; - стили управления, виды коммуникации; - принципы делового общения в коллективе; - управленческий цикл; - функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - систему методов управления; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; - порядок оформления табеля учета рабочего времени; методику расчета заработной платы; - методики расчета экономических показателей;
--	--	--	--

			основные приемы организации работы исполнителей; формы документов, порядок их заполнения. - основные понятия, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию; - классификацию документов; - требования к составлению и оформлению документов; - организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право граждан на социальную защиту; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
--	--	--	--

1.2. Цели и задачи государственной (итоговой) аттестации

Целью ГИА является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся ФГОС СПО. Государственная (итоговая) аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

- оценка соответствия уровня освоения обучающимся образовательной программы, подтверждающая его подготовленность к самостоятельному выполнению соответствующих видов профессиональной деятельности;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

2.1 Форма и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО является важнейшим этапом учебного процесса, завершающим подготовку по направлению 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров выполняется в виде выпускной квалификационной работы.

Объем времени на проведение государственной итоговой аттестации:

- подготовка выпускной квалификационной работы – 4 недели;
- защита выпускной квалификационной работы – 2 недели.

2.2 Содержание государственной итоговой аттестации

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (или индивидуальный учебный план) по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Перечень тем по выпускным квалификационным работам разрабатывается преподавателями ПЦК в рамках профессиональных модулей, представителями работодателей и других заинтересованных организаций, рассматривается на заседаниях предметной цикловой комиссии и утверждается директором филиала. Примерные темы выпускных квалификационных работ доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ приведена в Приложении 1.

2.3 Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Структура выпускной квалификационной работы определяется в требованиях к выпускным квалификационным работам по соответствующему уровню и направлению подготовки.

Рекомендуемая структура выпускной квалификационной работы:

Содержание Введение

Глава 1. Теоретические и методологические основы изучаемой проблемы

Глава 2. Характеристика организационно-хозяйственной деятельности, оценка эффективности коммерческой деятельности организации и анализ изучаемой проблемы в объекте исследования

Глава 3. Разработка рекомендаций и мероприятий по решению исследуемой проблемы и их обоснование (технико-экономическое, математическое, правовое, программно-информационное обоснование)

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Содержание включает введение, последовательное перечисление наименований глав, параграфов, а также указание номеров страниц, на которых размещается начало разделов (глав, параграфов). Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе список использованных источников и приложения.

Введение должно содержать обоснование выбора темы. В нем приводится краткая характеристика состояния вопроса, определяется актуальность изучаемой проблемы, формулируется цель, задачи, предмет и объект ВКР. Необходимо указать методы исследования, его прикладную значимость и представить структуру работы. Объем введения не должен превышать 5-10% от общего объема работы.

Основная часть работы включает главы, разделенные на параграфы и пункты, в которых последовательно и логично раскрывается содержание исследования. Количество глав, параграфов и пунктов строго не регламентируется, а зависит от специфики исследуемой проблемы и круга изучаемых вопросов. Как правило выпускная квалификационная работа состоит из трех глав.

В первой главе должны быть отражены теоретические основы изучаемой проблемы; приведена краткая историческая справка о тенденциях развития и дана оценка состояния вопроса в текущем периоде в отечественной практике и за рубежом, подкрепленная статистическими данными. В разделе необходимо рассмотреть возможные теоретические и практические решения проблемы, подкрепить их примерами из отечественного и зарубежного опыта и изложить свою точку зрения по

данному вопросу.

При выполнении этого раздела работы необходимо учитывать общую ее направленность, привлекать и излагать только те материалы, которые послужат основой для раскрытия последующих разделов темы.

Раздел выполняется с использованием специальной литературы, материалов научных исследований и научно-практических конференций, публикаций в периодической отраслевой печати, статистических данных, отражающих состояние исследуемого вопроса применительно к сфере функционирования организации. В этом разделе обязательна ссылка на используемую литературу и другие источники.

Объем первой главы должен составлять 15-25% от общего объема работы.

Вторая глава работы носит аналитический (исследовательский) характер, целью которого является количественный и качественный анализ организационно-хозяйственной деятельности организации, изучение темы.

Объем второй главы должен составлять 25-35 % от общего объема работы.

Третья глава выпускной квалификационной работы носит концептуально-конструктивный характер. Основной целью данного раздела является разработка общих направлений и решений поставленных проблем.

На основе выводов по результатам исследования передового отечественного и зарубежного опыта, выполненного в первом разделе работы, на базе анализа организации и выявленных проблем по теме исследования, которые раскрываются во втором разделе работы, намечаются пути использования вскрытых резервов и устранения недостатков в работе организации.

Объем третьей главы должен составлять до 25- 35% от общего объема работы.

В заключении должны быть сформулированы в сжатой форме основные выводы и рекомендации, вытекающие из результатов проведенного исследования. Заключение рекомендуется писать в виде тезисов. Объем заключения должен составлять 3-5 % от общего объема работы.

Завершается работа списком использованных источников и приложениями.

В список использованных источников включаются все источники, на которые есть ссылки в тексте работы, а также изученные в процессе выполнения работы издания, материалы которых повлияли на структуру работы и ее основные положения.

В приложениях могут быть приведены вспомогательные материалы к основному содержанию работы: промежуточные расчеты решения задач, таблицы цифровых данных, иллюстрации. Наличие в ВКР приложений не является обязательным.

2.4 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна быть сброшюрована в твердом (книжном) переплете.

Текст ВКР должен быть отпечатан на компьютере через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта Times New Roman Cyr №14. Минимальный объем ВКР без приложений должен составлять 50-60 страниц. Объем приложений не ограничивается.

Расстояние от границы листа до текста слева - 30 мм, справа - 10 мм, от верхней и нижней строки текста до границы листа - 25 мм. Номер страницы ставится внизу в центре шрифтом № 10. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 10 мм. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы.

Основная часть ВКР состоит из глав, параграфов и пунктов (при необходимости). Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей ВКР, обозначенные арабскими цифрами без точки в конце. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер пункта состоит из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Заголовки глав и параграфов следует записывать с абзаца с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Каждый раздел ВКР рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

В тексте ВКР могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости ссылки на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка (без точки). Если необходима дальнейшая детализация перечислений, используют арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Каждый пункт, подпункт и перечисление следует записывать с абзацного отступа.

Формулы, содержащиеся в ВКР, располагают на отдельных строках, нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают. (1). Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены ранее в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом «где» без двоеточия после него. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Допускается нумерация формул в пределах главы. В этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (2.4).

Все используемые в ВКР материалы даются со ссылкой на источник. В тексте ВКР после упоминания материала проставляются в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке используемых источников,

и номер страницы, например: [5, с. 42].

В ссылках на разделы, пункты, формулы, перечисления следует указывать их порядковый номер, например: «... в разделе 1», «... по п. 3.3.4», «... в формуле (3)».

Сокращения слов в тексте не допускается, кроме установленных ГОСТ. Условные буквенные и графические обозначения, а также обозначения единиц физических величин необходимо принимать в соответствии со стандартом.

Текст ВКР должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

В тексте ВКР не допускается:

сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;

использовать в тексте математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин. Нужно писать слово «минус»;

употреблять знаки (<, >, *, №, %) без цифр.

Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и величин счета следует писать цифрами, а число без обозначений единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти - словами.

Если в тексте ВКР приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения, например: 1; 1,5; 2%.

В тексте ВКР перед обозначением параметра дают его пояснение.

Например: текущая стоимость С.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблица может иметь название, которое следует выполнять строчными буквами (кроме первой прописной) и помещать над таблицей. Заголовки граф и строк таблицы начинают с прописных букв. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф могут быть записаны параллельно или перпендикулярно (при необходимости) строкам таблицы. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.(1.2).

Над верхним левым углом таблицы помещают надпись «Таблица...» с указанием ее номера, например: «Таблица 1». При наличии наименования слово «Таблица...» пишут на той же строке и отделяют его от наименования таблицы, написанного с первой прописной буквы, тире.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку или боковик. Допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. Для этого нумеруют

арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Слово

«Таблица...» указывают один раз слева над первой частью таблицы. Над другими частями таблицы также слева пишут слова «Продолжение таблицы...» с указанием ее номера. Название при этом помещают только над первой ее частью.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части - над каждой ее частью.

На все таблицы ВКР должны быть даны ссылки в тексте по типу «...таблица 1».

Иллюстрации, схемы и графики должны выполняться с применением чертежных приборов. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту ВКР, так и в приложении. Их следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, за исключением иллюстраций приложений. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы, например: Рисунок 1.1.

Иллюстрации могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных, например: Рисунок 1 – Этапы управления кадрами.

Ссылки на иллюстрации дают по типу «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Иллюстрации, таблицы, текст вспомогательного характера допускается давать в виде приложений. Приложение оформляют как продолжение ВКР на последующих его листах. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине слова «Приложение», после которого следует заглавная буква русского алфавита, обозначающая его последовательность.

Объем ВКР должен составлять 45-55 страниц печатного текста. Приложение не входит в объем работы и может быть довольно значительным. ВКР оформляется обучающимися в соответствии с утвержденными «Методические рекомендации по выполнению, оформлению и защите выпускных квалификационных работ студентами обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования».

Обучающийся не позднее, чем за четыре недели до выхода на преддипломную практику обязан выбрать тему ВКР. При выборе темы студент руководствуется списком рекомендуемых тем (Приложение 1)

В течение недели с момента выбора темы формируется приказ о закреплении тем и руководителей.

Руководитель назначается из числа преподавателей выпускающей кафедры, а также высококвалифицированных специалистов учреждений и предприятий в области, касающейся тематики ВКР. При необходимости, кроме основного руководителя, назначается консультант по отдельным частям выпускной квалификационной работы.

Функции руководителя ВКР:

- оказание помощи обучающемуся в разработке плана выполнения ВКР;
- разработка заданий на ВКР;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР;
- контроль выполнения обучающимися нормативных требований по структуре, содержанию, оформлению ВКР;
- подготовка письменного отзыва на ВКР;
- проведение предзащиты ВКР с целью выявления готовности обучающегося к защите.

Руководитель в течение 1 недели после обращения обучающегося и не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики выдает индивидуальное задание на выполнение ВКР, график ее подготовки. Задание на ВКР подписывается руководителем работы и утверждается председателем ПЦК. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой студентов. При этом индивидуальное задание выдается каждому студенту.

Задание на выпускную квалификационную работу сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

В течение всего периода подготовки студентом выпускной квалификационной работы научный руководитель обязан отслеживать выполнение студентом графика подготовки выпускной квалификационной работы и, в случае существенного нарушения его сроков, докладывать об этом председателю ПЦК.

Руководитель в срок до пяти рабочих дней с момента предоставления студентом итогового варианта ВКР (в переплете с вшитыми сопроводительными документами) подписывает ее вместе с заданием и своим письменным отзывом. В отзыве должны быть отражены рекомендации к допуску\не допуску к защите ВКР во время ГИА.

Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

Рецензия включает в себя:

- заключение о соответствии ВКР заданию на нее;
- оценку качества выполнения разделов ВКР,
- оценку ВКР по четырех балльной шкале (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Содержание рецензии доводится до сведения выпускника не позднее, чем за день до защиты ВКР.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) формирует пакет документов, необходимых для работы ГЭК (Положение о ГИА, приказ о составе ГЭК, зачетные книжки, рабочие экзаменационные ведомости, сводные экзаменационные ведомости, приказ о закреплении тем и руководителей ВКР, протоколы защиты ВКР, ВКР с рецензиями и отзывами, бланк отчета председателя ГЭК).

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования.

Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее чем через три месяца и не более чем через четыре года после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению: при подготовке выпускной квалификационной работы (дипломной работы) предусмотрены следующие специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Реализация государственной итоговой аттестации обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Для защиты выпускной квалификационной работы: отводится специально подготовленный кабинет для проведения процедуры подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

Оснащение кабинета для защиты ВКР :

- рабочее место для членов государственной экзаменационной комиссии;
- рабочие места обучающихся;
- стационарная доска;

- учебно-наглядные пособия.
- ноутбук с подключением к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Техникума;
- проектор;
- экран;
- учебно-наглядные пособия.
- программное обеспечение
- операционная система
- пакет прикладных программ.

3.2 Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

Для реализации программы профессионального модуля библиотечный фонд образовательной организации имеет следующие печатные, электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе:

Нормативно-законодательные акты:

1. ФЗ «О техническом регулировании» № 184-ФЗ от 27.12.2002 г. (с изменениями от 09.05.2005 №45-ФЗ, от 01.05.2007 № 65-ФЗ, от 01.12.2007 № 309-ФЗ, от 18.07.2009 №189 ФЗ, от 30.12.2009 №385-ФЗ);

2. ФЗ «Об обеспечении единства измерений» №102-ФЗ от 26.06.2008.

3. ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного и муниципального контроля» от 30.12.2008 №294 ФЗ

4. ФЗ «О защите прав потребителей» № 2300/1-1 от 07.02.1992 с изменениями и дополнениями от 1996, 1999, 2002, 2004, 2007.

5. ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» № 29-ФЗ от 02.01.2000 (с изменениями от 30 декабря 2001 г., 10 января, 30 июня 2003 г., 22 августа 2004 г., 9 мая, 5, 31 декабря 2005 г., 31 марта 2006 г.)

6. ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» Технический регламент Таможенного союза [Утвержден решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. №880] // СПС Гарант.

7. ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки» Технический регламент Таможенного союза [Утвержден решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. №881] // СПС Гарант.

8. ТР ТС 034/2013 «О безопасности мяса и мясной продукции» Технический регламент Таможенного союза [Принят решением Совета Евразийской экономической комиссии от 9 октября 2013 г. №68] // СПС Гарант.

9. Постановление правительства Российской Федерации от 1 декабря 2009 №982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которого осуществляется в форме принятия декларации о соответствии.

10. «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации» от 19 января 1998 г. Ха. 55 (в ред. Постановлении Правительства РФ от 20.10.1998 N 1222, от 02.10.1999 N 1104, от 06.02.2002 N 81 (ред. 23.05.2006), от 12.07.2003 N 421, от 01.02.2005 N 49, от 08.02.2006 N 80, от 27.03.2007 № 185, от 27.01.2009)

11. «Об утверждении Правил продажи по образцам» от 21 июля 1997 г. № 918 (с изм.- и доп. от 02.10.1999 № 1104 и 07.12. 2000 № 929) (с изм., внесенными Решением Верховного Суда РФ от 27.02.2007 № ГКПИ06-1651)

12. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству (с дополнениями и изменениями, снесенными постановлениями Госарбитража СССР от 29.12.73г. № 81 и от 14.11.74г. № 98.) Утв. Постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25.04.66г. № П-7

13. ГОСТ Р 51074-2003 Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования

14. ГОСТ Р 54060-2010 Продукты пищевые функциональные. Идентификация. Общие положения

15. ГОСТ Р 57106-2016 Продукты диетического лечебного и диетического профилактического питания. Комплексы витаминно-минеральные в лечебном питании. Технические условияЭлектронные издания

16. ГОСТ Р 56746-2015 Программы предварительных требований по безопасности пищевой продукции. Часть 2. Общественное питание

Основные:

1. Вилкова, С. А. Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров : словарь-справочник / под общ. ред. д. т. н., проф. С. А. Вилковой. — 5-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. — 264 с. - ISBN 978-5-394-03475-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092995>

2. Михалева, Е. П. Менеджмент: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510414>

1. Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 511 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10193-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/456444>

3. Куликова, Н.Р. Управление ассортиментом товаров / Н.Р. Куликова, Т.А. Трыкова, Н.С. Борзунов. – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2022. – 240 с. Режим доступа: <http://www.znaniyum.com>.

4. Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Калачев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 478 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12041-7. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/452241>

5. Михалева, Е. П. Менеджмент: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431066>

Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. + 6-е изд., перераб. И доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 511 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10193-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/456444>

Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Калачев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12041-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/452241>

Дополнительные

1. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет / В.Э. Керимов. - 7-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 584 с.: ISBN 978-5-394-02722-2 - Текст : электронный // ЭБС Znaniyum [сайт]. - URL: <http://znaniyum.com/catalog/product/450858>

2. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. - М.: Дашков и К, 2022. - 592 с.: ISBN 978-5-394-01799-5 - - Текст : электронный // ЭБС Znaniyum [сайт]. — URL: <http://znaniyum.com/catalog/product/430615>

3. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 381 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-7946-6. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/452238>

4. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 431 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-04620-5. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/452784>

5. Чебакова Г.В. Товароведение, технология и экспертиза пищевых продуктов животного происхождения: Учебное пособие / Г.В. Чебакова, И.А.

Данилова. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2022. – 304 с. Режим доступа: <http://www.znaniyum.com>.

6. Неверов, А.Н. Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами: учебник для СПО / А.Н. Неверов, Т.И. Чалых. – М.: «Академия», 2022. – 560 с.

7. Лифиц, И. М. Товарный менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 405 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3959-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466184>

8. Куликова, Н. Р. Управление ассортиментом товаров: Учебное пособие / Н.Р. Куликова, Т.А. Трыкова, Н.С. Борзунова. - Москва : Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 240 с. (ПРОФИЛЬ). ISBN 978-5-98281-374-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniyum.com/catalog/product/434057>

Интернет-ресурсы

Основные

Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронно-библиотечная система «Znaniyum»: <http://znaniyum.com>.

Электронно-библиотечная система «Техникумская библиотека online»: <http://biblioclub.ru>.

Электронно-библиотечная система «Юрайт»: <http://www.biblio-online.ru>.

Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»: <http://grebennikon.ru/>.

Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» <https://book.ru>

Дополнительные

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>

2. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>

6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>

7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>

8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

2.1. Кадровое обеспечение государственной (итоговой) аттестации

ГЭК формируется из педагогических работников структурного подразделения СПО, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся студенты.

В случае проведения ГИА в виде демонстрационного экзамена в состав ГЭК входят также эксперты Союза. ГЭК состоит из 6 человек, включая председателя, заместителя председателя, трех членов комиссии и секретаря комиссии.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к студентам.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Техникуме из числа: – руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся студенты; представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся студенты.

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система. Уровень знаний студента определяется оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При проведении ГИА (защиты ВКР) учитываются следующие критерии:

- Уровень освоения студентом материала, предусмотренного рабочими программами дисциплин и модулей;
- Уровень практических умений, продемонстрированных выпускником при выполнении ВКР;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать производственные задачи при выполнении ВКР;
- обоснованность, чёткость, лаконичность изложения сущности темы ВКР;
- гибкость и быстрота мышления при ответах на поставленные при защите ВКР вопросы.

Оценка «отлично» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности организации, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследованиями, вносит обоснованные предложения по улучшению положения организации, эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на

поставленные вопросы.

Оценка **«хорошо»** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности организации, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;

□ при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности организации, эффективно использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы. Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

□ носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности организации, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

□ в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

□ при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

□ не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности организации, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

□ не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

□ в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

□ при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам ГИА студент, участвовавший в ГИА (или родители / законные представители несовершеннолетнего студента), имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (далее - апелляция) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами.

Заявления об апелляции подаются в следующие сроки:

- о нарушении порядка проведения ГИА - непосредственно в день проведения ГИА;
- о несогласии с результатами ГИА - не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией совместно с приглашаемым председателем соответствующей ГЭК не позднее 3 рабочих дней с момента ее поступления. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря.

Председателем апелляционной комиссии является директор или либо лицо, его заменяющее.

Состав апелляционных комиссий утверждается приказом ректора. Секретарь комиссии избирается из числа членов апелляционной комиссии. Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Студент, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении своего заявления. С несовершеннолетним студентом имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию студента.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА студента и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию студента (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве структурного подразделения СПО.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Примерная тематика выпускных квалификационных работ Направление подготовки 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

ПМ. 01 Управление ассортиментом товаров:

1. Анализ и потребительская оценка ассортимента мясных полуфабрикатов, реализуемых (на примере...)
2. Анализ рациональности и конкурентоспособности ассортимента парфюмерных товаров (на примере.....), реализуемых в(торговое предприятие)
3. Сравнительная оценка ассортимента и потребительских свойств виноградных вин (на примере.....) разных фирм-изготовителей, возможности их совершенствования, реализуемых в(торговое предприятие)
4. Анализ рациональности и конкурентоспособности ассортимента хлебобулочных изделий (на примере.....), реализуемых в.....(торговое предприятие)
5. Анализ и потребительская оценка ассортимента куриных яиц, реализуемых на предприятии.....(торговое предприятие)
6. Сравнительная оценка ассортимента и потребительских свойств ликероводочных изделий (на примере....) разных фирм-изготовителей, возможности их совершенствования, реализуемых в(торговое предприятие)
7. Сравнительная оценка ассортимента и потребительских свойств косметических товаров разных фирм-изготовителей, возможности их совершенствования.
8. Анализ рациональности и конкурентоспособности ассортимента плодоовощных товаров (на примере....), реализуемых в.....(торговое предприятие)»
9. Анализ и потребительская оценка ассортимента твердых сыров (плавленных сыров, колбасных сыров), реализуемых на предприятии... «...».
10. Анализ и потребительская оценка ассортимента сахаристых кондитерских изделий (на примере....), реализуемых в(торговое предприятие).
11. Анализ рациональности и конкурентоспособности ассортимента рыбных консервов (пресервов), реализуемых в(торговое предприятие).
12. Сравнительная оценка ассортимента и потребительских свойств мясных гастрономических товаров (на примере.....) разных фирм-изготовителей,

возможности их совершенствования, реализуемых в(торговое предприятие).

13. Сравнительная оценка ассортимента и потребительских свойств мучных кондитерских изделий (на примере.....) разных фирм-изготовителей, возможности их совершенствования, реализуемых в(торговое предприятие).

14. Анализ рациональности и конкурентоспособности ассортимента макаронных изделий, реализуемых в.....(торговое предприятие).

15. Сравнительная оценка ассортимента и потребительских свойств бытовой техники (на примере.....) разных фирм-изготовителей, возможности их совершенствования, реализуемых в(торговое предприятие).

16. Анализ рациональности и конкурентоспособности ассортимента ювелирных изделий (на примере....), реализуемых в(торговое предприятие).

17. Анализ рациональности и конкурентоспособности ассортимента швейных изделий (на примере....), реализуемых в(торговое предприятие).

18. Анализ и потребительская оценка ассортимента мобильных телефонов, реализуемых на предприятии...ООО «...».

19. Анализ рациональности и конкурентоспособности ассортимента синтетических моющих средств (на примере....), реализуемых в(торговое предприятие).

20. Анализ рациональности и конкурентоспособности ассортимента слабоалкогольных напитков (на примере....), реализуемых в(торговое предприятие).

ПМ. 02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров:

1. Анализ ассортимента и качества (конкретной группы товаров) (на примере).

2. Исследование потребительских свойств и качества (конкретной группы товаров) в зависимости от условий хранения.

3. Экспертиза и оценка качества кофе.

4. Сравнительная оценка качества мучных кондитерских изделий различных производителей.

5. Качество меда, реализуемого на рынках различных областей.

6. Сравнительная характеристика качества сахара-песка, вырабатываемого предприятиями разных форм собственности.

7. Ассортимент, качество и конкурентоспособность шоколада, реализуемого в торговых предприятиях.

8. Качество и конкурентоспособность (конкретной группы товаров) (на примере).

9. Роль стандартизации и сертификации в оценке качества и безопасности (конкретной группы товаров).

10. Состояние рынка и качество карамельных изделий.

11. Ассортимент и качество новых видов хлебных изделий, вырабатываемых предприятиями малого бизнеса.

12. Сравнительная характеристика потребительских свойств, ассортимента, экспертиза качества крупы.

13. Пищевая ценность, ассортимент, оценка качества крупяных концентратов, возможные дефекты и хранение.

14. Исследование и оценка потребительских свойств и безопасности (на примере группы товаров).

15. Ассортимент, экспертиза качества и расчет потребности в товаре

конкретной группы (на примере).

16. Сравнительный анализ ассортимента, потребительских свойств и качества (на примере группы товаров.) различных производителей.

17. Исследование качества и анализ ассортимента группы продовольственных товаров и их влияние на объем товарооборота (на примере). Исследование качества и анализ ассортимента группы непродовольственных товаров и их влияние на объем товарооборота (на примере).

18. Исследование безопасности и качества товаров (конкретной группы продовольственных товаров) отечественного и импортного производства.

19. Выявление и предупреждение фальсификации в деятельности предприятия.

ПМ. 03 Организация работ в подразделении организации:

1. Организация товароснабжения и доставки товаров в коммерческой деятельности торгового предприятия (на примере).

2. Мерчандайзинг в розничной торговле.

3. Мерчандайзинг как способ продвижения в розничном торговом предприятии (на примере).

4. Организация развития электронной торговли (на примере).

5. Методы розничной продажи товаров и их эффективность (на примере).

6. Услуги розничной торговли, пути их развития и совершенствования (на примере).

7. Организация и эффективность перевозок товаров и пути ее совершенствования.

8. Прогнозирование и оптимизация покупательского спроса продовольственных товаров (на примере).

9. Прогнозирование и оптимизация покупательского спроса на рынке непродовольственных товаров (на примере).

10. Совершенствование организации розничной (оптовой) торговли (на примере.....).

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Директор ПОА «КТЭТ»Колышницыной Г.П
от студента _____
очной(заочной) формы обучения, _____ курса
специальности
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров
Контактный телефон_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы в

следующей редакции: _____

2) Назначить руководителем ВКР _____

Согласовано с руководителем ВКР _____ / _____ /

«___» _____ 20___ г. подпись студента

ПОА «Кировский торгово-экономический техникум»

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

_____/_____/

«__» _____ 20__ года

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____. Г.П.

Колышница

«__» _____ 20__ года

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение выпускной квалификационной работы
(Дипломной работы)

Обучающемуся ____ курса

Специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров

ФИО _____

1. Тема ВКР: _____

Утверждена (приказом) от «__» _____ 20__ г. № _____

1. Дата выдачи задания: «__» _____ 20__ г.
2. Исходные данные к работе (цель, задачи и объем исследования, предполагаемые методы и методики исследования и т.д.)

Цель работы – _____

3. Этапы выполнения и срок сдачи обучающимся завершенной работы

№	Наименование этап работы	Плановый срок выполнения	Отметка о выполнении
1	Обсуждение выбора темы с руководителем		
2	Обоснование актуальности темы, определение целей и задач, объектов и методов исследования		
3	Обзор литературы по данной теме		
4	Выполнение практической части работы		
5	Обработка результатов исследования		
6	Формулировка выводов, оценка полученных результатов, разработка рекомендаций		
7	Оформление выпускной квалификационной работы		
8	Представление работы руководителю, написание письменного отзыва преподавателя		
9	Оформление рецензии		
11	Публичная защита		

5. Наименование предприятия (организации) проведения преддипломной практики _____

Руководитель _____
(ФИО, подпись)

Председатель ПЦК _____ / _____ /
(ФИО, подпись)

Студентка _____
(ФИО, подпись)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель _____
(ФИО, подпись)

Обучающийся _____
(ФИО, подпись)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

На фирменном бланке организации

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу
(Дипломную работу)

Обучающийся (ФИО) _____

Специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Группа _____ курс

На тему: _____

Содержание рецензии

Рецензент _____ -

«__» _____ 20__ года

Подпись рецензента

ПОА 2Еировский торгово-экономический техникум»

ОТЗЫВ
о выпускной квалификационной работе
(Дипломной работе)

Обучающийся (ФИО) _____

Специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров)

Группа _____ курс

На тему: _____

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)

_____ выполнена в соответствии с утвержденной темой

Содержание отзыва

/ «__» _____ 20__ г.

Руководитель _____ /

Подпись

ФИО