

Кировский торгово-экономический техникум
Согласовано с ПЦК
Протокол № 4
30.06.2023

Утверждено приказом директора
№ 16 от 30.06.2023

Согласовано директором с ООО «РТК»
Ибатулиным

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ,
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по ПМ. 01: «Управление ассортиментом товаров»

По специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров»
(базовый образовательный уровень)

Киров, 2023

ООО «Региональная торговая компания»

Автор: Колышницына Г.П.

Рабочая программа производственной (по профилю специальности), практики по ПМ.01 Управление ассортиментом товаров разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной (по профилю специальности), учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров». Основы управления ассортиментом товаров и соответствующих профессиональных компетенции (ПК):

ПК 1.1. Выявлять потребности в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

Рабочая программа практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации товароведов и менеджеров торговых предприятий.

1.2. Цели и задачи производственной (по профилю специальности), учебной практики: формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основному виду профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- анализа ассортиментной политики торговой организации;
- выявления потребности в товаре (спроса);
- участие в работе с поставщиками и потребителями;
- приемки товаров по количеству и качеству;
- размещения товаров;
- контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;
- обеспечения товародвижения в складах и магазинах;
- эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;
- участия в проведении инвентаризации товаров

уметь:

- распознавать товары по ассортиментной принадлежности;
- формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;
- применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;
- рассчитывать показатели ассортимента;
- оформлять договоры с контрагентами;
- контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;
- предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;
- готовить ответы на претензии покупателей;
- производить закупку и реализацию товаров;
- учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;
- соблюдать условия и сроки хранения товаров;
- рассчитывать товарные потери;
- планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;
- соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям; и их персоналу, товарам, окружающей среде;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;

знать:

- ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;
- товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;
- виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;
- технологические процессы товародвижения;
- формы документального сопровождения товародвижения;
- правила приемки товаров;
- способы размещения товаров на складах и в магазинах;
- условия и сроки транспортировки и хранения товаров однородных групп;
- основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;
- классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;
- требования к условиям и правилам эксплуатации торгово-технологического оборудования;
- нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила)

законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;
обязанности работников в области охраны труда;
причины возникновения и профилактики производственного травматизма;
фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;
возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом)

1.3. Результаты освоения практики

Результатом освоения практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «**Управление ассортиментом товаров**», в том числе профессиональным опытом и соответствующими профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 1.1. Выявлять потребности в товарах

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы практики:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

производственной практики 36 часов; производственной практики 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Объем практики и работ

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Всего часов практики, в том числе:	72
Производственная практика	72

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план программы производственной (по профилю специальности) практики

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессионального модуля	Всего часов	Распределение часов по семестрам				
			1	2	3	4	Из них, курсовая работа
ПК 1.1. Выявлять потребности в товарах ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками	<i>ПМ.01. Управление ассортиментом товаров</i>	36	-	36	-	-	-
	Всего	36					

3.2 Тематический план программы производственной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессионального модуля	Всего часов	Распределение часов по семестрам				
			1	2	3	4	Из них, курсовая работа
ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров	<i>ПМ.01. Управление ассортиментом товаров</i>	36	-	36	-	-	-
	Всего	36					

3.3. Содержание обучения по производственной (по профилю специальности) практике

Наименование профессионального модуля и тем производственной (по профилю специальности) практики	Содержание учебного материала	Формирование ПК и ОК
--	-------------------------------	----------------------

1	2	3
ПМ 01 Управление ассортиментом товаров		
Раздел 1. Основы управления ассортиментом товаров	Инструктаж по охране труда, электро – и пожарной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, санитарии, гигиены. Организация рабочего места. Изучение информационной обеспеченности предприятия розничной торговли. Распознавание и классификация товаров, находящихся в торговом зале, секциях, отделах. Идентификация групп продовольственных товаров. Составление схемы размещения ассортимента товаров однородных групп. Анализ, оценка и предложения по совершенствованию ассортиментной политики магазина. Выявление ассортимента товаров, пользующихся устойчивым и повышенным спросом. Изучить порядок проведения ревизии товаров в организации. Разработка графика документооборота на предприятии. Разработка графика поставки товаров. Анализ основных поставщиков предприятия: ознакомление с сопроводительными документами.	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.

3. 3.4. Содержание обучения по производственной практике

Наименование профессионального модуля и тем производственной (по профилю специальности) практики	Содержание учебного материала	Формирование ПК и ОК
1	2	3

ПМ 01 Управление ассортиментом товаров

Раздел 1. Основы управления ассортиментом товаров	Инструктаж по охране труда, электро – и пожарной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, санитарии, гигиены. Организация рабочего места. Работа с первичными документами учета хозяйственных операций. Организация документооборота. Организация учета товарных запасов и их движения. Составление инвентаризационной описи группы товаров. Оформление текущих документов с поставщиками. Оформление приема товаров по количеству и качеству. Оформление сопроводительных документов поставок. Оформление документов списания товарных запасов. Учет и управление товарными потерями	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.
--	---	--

3.5. Тематическое планирование и поурочный план по производственной (по профилю специальности)практике

Наименование профессионального модуля и тем производственной (по профилю специальности) практики		Содержание учебного материала	Объем часов
1		2	3
Раздел 1. Основы управления ассортиментом товаров			36
Тема 1.1 Ознакомление с предприятием (организацией)	1	Знакомство с информационной обеспеченностью услуги розничной торговли. Распознавание ассортимента товаров, находящихся в секциях, отделах или зонах торгового зала	6
Тема 1.2 Определение ассортимента продовольственных товаров	2	Определение вида ассортимента организации по числу учитываемых единиц, признаков, по степени детализации (по группам товаров)	6
Тема 1.3 Анализ ассортимента товаров, потребность в товарах	3	Выявление ассортимента товаров, пользующих устойчивым и повышенным спросом. Анализ, оценка и предложение по совершенствованию ассортиментной политики магазина.	6
Тема 1.4 Организация документооборота на предприятии	4	Изучение учетной политики предприятия. Анализ и графики документооборота, применяемого на предприятии (учет, соответствие требований к качеству).	6
Тема 1.5 Управление товарными запасами и потоками	5	Анализ основных поставщиков предприятия и графики поставок. Ознакомление с товаросопроводительными документами.	6
Тема 1.6 Оформление отчета	6	Оформление отчета	6

3.6. Тематическое планирование производственной практике

Наименование профессионального модуля и тем производственной (по профилю специальности) практики		Содержание учебного материала	Объем часов
1		2	3
Раздел 1. Основы управления ассортиментом товаров			36
Тема 2.1 Вводный инструктаж. Учетная политика	1	Инструктаж по охране труда, электро – и пожарной безопасности. Ознакомлении с правилами внутреннего трудового распорядка, санитарии, гигиены. Организация рабочего места. Работа с первичными документами учета хозяйственных операций. Организация документооборота.	6
Тема 2.2 Организация учета товарных запасов	2	Организация учета товарных запасов и их движения. Составление инвентаризационной описи группы товаров (форма № ИНВ – 3 от 18.08.98 № 88)	6

Тема 2.3 Осуществление связи с поставщиками	3	Оформление текущих документов с поставщиками: заявки, договора поставки, заполнение журнала учета выполнения договоров поставки поставщикам.	6
Тема 2.4 Сопроводительные документы поставок	4	Оформление сопроводительных документов поставок: накладные, товарно-транспортная накладная (форма № 1 – Т от 28.11.97 №78), товарная накладная (форма №ТОРГ – 12 от 25.12.98 №132), счет-фактура. Оформление документов приема товаров	6
Тема 2.5 Управление товарными запасами и их потоками	5	Управление товарными потоками. Учет и управление товарными потерями. Оформление Актов списания, возврата товара поставщикам, взаимозамены (пересортица) товаров, списание брака, порчи.	6
Тема 2.6 Оформление и защита отчета	6	Проверка правильности заполнения первичных документов хозяйственных операций. Группировка документов. Оформление отчета. Защита отчета	6

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- положение об практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО;
- рабочая программа практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты дневников-отчетов по практике.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация производственной практики проводится на предприятии осуществляющих коммерческую деятельность по реализации продовольственных товаров. Которые оборудованы современным технологическим оборудованием, используют современные методы и средства обслуживания.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: контрольно-кассовые машины, весы, фасовочное оборудование и др., торгово-технологическое оборудование в соответствии со специализацией торговой организации.

Учебная практика проводится в компьютерном классе с ИКТ

4.3. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы.

Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации (основной закон)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. 1 и 2.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации.
4. О защите прав потребителей: Закон Российской Федерации от 07.02.92 № 2300-1 (в действующей редакции).
5. Правила продажи отдельных видов товаров от 19.01.1988 № 55 (в действующей редакции).
6. О техническом регулировании: Закон Российской Федерации от 27.12.02 № 184-ФЗ (в действующей редакции).
7. О качестве и безопасности пищевых продуктов: Закон Российской Федерации от 02 января 2000 № 29-ФЗ (в действующей редакции).
8. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля: Закон Российской Федерации от 26.12.08 № 294-ФЗ, (в действующей редакции).
9. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения: Федеральный Закон от 30 марта 1999 г. (в действующей редакции).
10. О розничных рынках и о внесении изменений в трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2006 № 271-ФЗ (в действующей редакции).
11. ГОСТ 15467-79 Управление качеством продукции. Основные понятия. Термины и определения.
12. ГОСТ Р 50646-94. «Услуги населению. Термины и определения».
13. ГОСТ Р 51303-2009 «Торговля. Термины и определения».
14. ГОСТ Р 51304-99 «Услуги торговли. Общие требования».
15. ГОСТ Р 51305-2009 «Услуги торговли. Требования к персоналу».
16. ГОСТ Р «Розничная торговля. Номенклатура показателей качества и безопасности».
17. ОСТ 28-002-2000 Розничная торговля. Номенклатура показателей качества услуг.
18. Федеральный закон № 381-ФЗ от 28 декабря 2009 года "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации "
19. Федеральный закон "О рекламе" от 13.03.2006 N 38-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.02.2006)

Основная

1. З.П.Матюхина «Товароведение пищевых продуктов» Учебник проф. образования - М.: «Академия», 2021г.
2. Г.Г. Дубцов «Товароведение продовольственных товаров» Учебник проф. образования - М.: «Академия» 2021.
3. Н.С.Никифорова «Товароведение продовольственных товаров», Практикум. Учебное пособие НПО, - М.: «Академия» 2022г.
4. Е.Ю.Райкова, Ю.В. Додонкин «Теория товароведения» 5-е издание, Учебник пособие СПО, - М.: «Академия» 2022г.
5. Н.В.Гранаткина «Товароведение и организация товаров продовольственных товаров» - нач. проф. обр. – М.: Академия, 2022.

Дополнительные источники:

1. Теоретические основы товароведения: Учебник / М.А. Николаева. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2017. // ЭБС«ZNANIUM.C0M» [Электронный ресурс]. - Сетевой режим доступа: <http://www.znanium.com>
2. Товароведение продовольственных товаров: Учебное пособие / Н.В. Коник. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2021. - (ПРОФИЛЬ).- // ЭБС«ZNANIUM.C0M» [Электронный ресурс]. - Сетевой режим доступа: <http://www.znanium.com>
3. Товароведение непродовольственных товаров: Учебное пособие / О.А. Голубенко, В.П. Новопавловская, Т.С. Носова. - М.: Альфа-М: НИЦ Инфра-М, 2022. - (ПРОФИЛЬ).- // ЭБС«ZNANIUM.C0M» [Электронный ресурс]. - Сетевой режим доступа: <http://www.znanium.com>

Интернет- источники:

<http://www.aup.ru/books/m164/>
<http://menegerbook.net/marketing/>
<http://www.labstend.ru/site/>
<http://ru.wikipedia.org/wiki/KKM>
<http://www.bishelp.ru/kontrol/nalogovaya/dopkons/kkt.php>
<http://www.klerk.ru/buh/articles/6643/>
www.znaytovar.ru
www.rosпотреbnadzor.ru
www.gostedu.ru
www.sciteclibrary.ru

4.4. Требования к руководителям практики.

Заведующий практикой:

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- разрабатывает план-график проведения практики;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и тогам практики.
- организует и руководит работой по созданию программ учебной практикой студентов по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения учебной практики, проводимой на базе образовательного учреждения;
- контролирует ведение документации по практике.

Преподаватель – руководитель учебной практики:

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;
- осуществляет контроль за деятельностью студентов в процессе выполнения заданий практики;
- проводит вводный и текущий инструктаж в ходе практики.

Преподаватель – руководитель производственной (по профилю специальности) практики:

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;
- формирует группы для прохождения практики на рабочем месте;
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики.

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- последовательно выполнять задания практики.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по учебной и производственной практике является письменный **отчет о выполнении работ и приложений** к дневнику-отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике. По результатам защиты практики студентами отчетов выставляется оценка по пятибалльной системе.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;

- приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над дневником- **отчетом по учебной практике** должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций выпускника:

- *организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество*(ОК 2 ФГОС по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров;
- *решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях* (ОК 3 ФГОС по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров;
- *использовать информационно коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности*(ОК 5 ФГОС по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров;
- *быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности*ОК 9 ФГОС по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров;
- а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по конкретной специальности, или рабочей программой профессионального модуля.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - TimesNewRoman, размер шрифта - 14 кегль.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Выявление потребности в товарах	Участие и формирование ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров (широта, полнота, глубина, устойчивость, рациональность). Формирование продовольственного ассортимента. Диагностика качества товаров продовольственного ассортимента. Овладение видами и методами изучения покупательного спроса на товар.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы в форме защиты отчёта по учебной и производственной практике. Наблюдение и экспертная оценка организации рабочего места. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения практики
ПК 1.2. Осуществление связи с поставщиками и потребителями продукции	Участие совместно с продавцом в оценке качества при приемке товара по качеству от поставщиков. Выявление ассортимента товаров пользующихся устойчивым и повышенным спросом. Установление ассортимента новых товаров и характера спроса на них: размещение товара по группам, видам, сортам с учетом частоты спроса.	
ПК 1.3. Управление товарными запасами и потоками	Составление и анализ графика поставок товара поставщиками. Показатели климатического и санитарно-гигиенического режима хранения и транспортирования Сроки хранения и транспортирования Показатели естественной убыли, предреализационных товарных потерь (решение ситуационных задач). Осуществлять текущий контроль за своевременным пополнением запаса, размещать товар по группам, видам, сортам. Составление заявок на завоз товаров в предприятие розничной торговли	

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров	Демонстрация грамотного использования нормативных документов по ведению учета в области документирования хозяйственных операций. Демонстрация навыков проверки наличия в произвольных документах обязательных реквизитов. Учет товарных запасов на складе и их движение. Оформление договоров поставки, заявок, журнала учета выполнения договоров поставки поставщикам. Оформление сопроводительных документов поставок (накладная, товарно-транспортная накладная, удостоверение качества). Точность и грамотность в оформлении документов приема товара: оформление отчета инвентаризации, а так же актов списания. Правильность организации документооборота	
---	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	• активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; • наличие положительных отзывов по итогам практики; • участие в студенческих конференциях, выставках научно-технического творчества молодежи и т. п.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ на различных этапах учебной, производственной (по профилю специальности) практики.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	• обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; • своевременность сдачи отчетных материалов по выполнению практических заданий • результативность выбора методов и способов выполнения профессиональных задач	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	• результативность и обоснованность решений, принимаемых в стандартных и нестандартных ситуациях	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	• оперативность и результативность информационного поиска необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач; • положительная динамика профессионального и личностного развития в результате использования найденной информации	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	• аргументированность выбора информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач; • результативность использования информационно-коммуникационных технологий при решении производственных задач	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	мобильность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; проявление инициативы при выполнении профессиональных задач; результативность выполнения работы руководителя группы; наличие лидерских качеств	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий	аргументированность выбора целей и мотивации деятельности подчинённых; проявление ответственности за работу членов команды и результат выполнения задания; самоанализ и коррекция результатов собственной работы и работы группы	

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; планирование повышения личностного и квалификационного уровня	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; анализ инноваций в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	