

**Профессиональная образовательная ассоциация
«Кировский торгово-экономический техникум»**

**Согласовано с ПЦК
Протокол № 1
30.08.2023**

**Утверждено приказом директора
№ 18 от 30.08.2023
Колышницыной Г.П**

Согласовано гл бухгалтером ООО «Золотая леди»

**ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

**38.02.05 ТОВАРОВЕДЕНИЕ И ЭКСПЕРТИЗА КАЧЕСТВА
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ТОВАРОВ**

**Киров
2023**

Рабочая программа преддипломной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по программе подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) специальности **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (базовой подготовки)**

Организация-разработчик:
ПОА «КТЭТ»

1. Цели преддипломной практики (по профилю специальности)

Преддипломная практика является одним из завершающих этапов подготовки специалиста по специальности **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**.

Данная программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Преддипломная практика (по профилю специальности) проводится после освоения студентом программы теоретического обучения и предназначена для сбора материалов к выпускной квалификационной работе.

2. Задачи преддипломной практики (по профилю специальности)

Задачами преддипломной практики являются:

- ✓ закрепление, расширение и систематизация теоретических знаний, полученных учащимися при изучении специальных дисциплин;
- ✓ формирование профессиональной компетентности специалиста;
- ✓ проверка готовности специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;
- ✓ приобретение опыта организаторской работы;
- ✓ приобретение начальных навыков работы товароведа-эксперта, руководителя торгового предприятия, связанных с организацией торгово-технологического процесса и материальной ответственностью;
- ✓ воспитывать потребность постоянного пополнения и обновления профессиональных знаний и умений;
- ✓ сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Место преддипломной практики (по профилю специальности) в структуре ООП

Преддипломная практика (по профилю специальности) проводится после теоретического освоения студентом программ дисциплин и ПМ:

- ✓ товароведение продовольственных и непродовольственных товаров;
- ✓ теоретические основы товароведения;
- ✓ техническое оснащение торговых организаций;
- ✓ организация коммерческой деятельности;
- ✓ метрология и стандартизация;
- ✓ основы менеджмента;
- ✓ документационное обеспечение управления
- ✓ ПМ.01 Управление ассортиментом товаров;
- ✓ ПМ.03 Организация работ в подразделении организации
- ✓ ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров;
- ✓ ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 52235- продавец.

4. Место и время проведения преддипломной практики (по профилю специальности)

База проведения преддипломной практики: торговые предприятия, лаборатории и организации по проведению экспертизы качества товаров г. Кирова и Кировской области, на основании заключенных договоров о совместной деятельности по подготовке специалистов.

Преддипломная практика студентов по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров проводится на третьем курсе дневного и заочного отделений. Продолжительность практики составляет 4 недели, 144 часа.

5. Формы проведения преддипломной практики (по профилю специальности)

В период практики студенты должны выполнить следующее:

- ✓ изучить окружающую среду маркетинга (организации);
- ✓ ознакомиться с техническим устройством складов, розничных (или оптовых) предприятий торговли, оснащение их необходимым оборудованием;

- ✓ ознакомиться с номенклатурой хранимой продукции;
- ✓ изучить ассортиментную политику розничного (оптового) торгового предприятия;
- ✓ ознакомиться с технологией грузопереработки и оказания производственных услуг;
- ✓ изучить конкурентную среду розничного (или оптового) торгового предприятия;
- ✓ изучить основные технико-экономические показатели технологического процесса;
- ✓ получить практический опыт идентификации товаров однородных групп определенного класса;
- ✓ участвовать в процессе оценки качества товаров;
- ✓ проводить диагностику дефектов товаров;
- ✓ участвовать в экспертизе товаров;
- ✓ самостоятельно выполнить сквозную профессиональную задачу по экспертизе качества товаров с итоговым анализом деятельности;
- ✓ решение производственных ситуаций по формированию практических умений;
- ✓ участвовать в планировании работы подразделения;
- ✓ провести оценку эффективности деятельности подразделения организации;
- ✓ ознакомиться с требованиями по безопасному ведению работ и пожарной безопасности;
- ✓ сбор исходных данных для выполнения разработок в рамках выпускной квалификационной работы в соответствии с планом, определенным студентом и его руководителем;
- ✓ анализ и оценка собранных информационных материалов и оформление их в виде практической части отчета о практике.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики (по профилю специальности)

В результате прохождения преддипломной практики (по профилю специальности) обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания и профессиональные компетенции:

✓ *практические навыки:*

- ▲ идентификации товаров однородных групп определенного класса;
- ▲ оценки качества товаров;
- ▲ диагностирования дефектов;
- ▲ составления актов на дефектные товары, недостачу и порчу материалов, актов на их ремонт и списание;
- ▲ участия в экспертизе товаров;
- ▲ перемещения материальных ценностей: приема на склад, взвешивания, отправки к местам хранения с раскладкой их по видам, качеству, назначению и другим признакам, хранения и выдачи со склада различных материальных ценностей;
- ▲ проверки соответствия принимаемых ценностей сопроводительным документам;
- ▲ участия в работе с поставщиками и потребителями;
- ▲ контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;
- ▲ организации хранения материалов и продукции с целью предотвращения их порчи и потерь;
- ▲ руководства работой по погрузке, выгрузке грузов и размещения их внутри склада;
- ▲ комплектования партий материальных ценностей по заявкам потребителей;
- ▲ обеспечения сохранности материальных ценностей;

✓ *умения:*

- ▲ распознавать товары по ассортиментной принадлежности;
- ▲ формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;
- ▲ контролировать поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;
- ▲ соблюдать условия и сроки хранения товаров;
- ▲ рассчитывать товарные потери;
- ▲ планировать меры по сокращению товарных потерь;
- ▲ расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки;

- ▲ выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;
 - ▲ определять действительные значения показателей ассортимента и соответствие установленным требованиям;
 - ▲ отбирать пробы и выборки из товарных партий;
 - ▲ проводить оценку качества различными методами (органолептическим и инструментальным);
 - ▲ определять градации качества;
 - ▲ оценивать качество тары и упаковка;
 - ▲ диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;
 - ▲ определять причины возникновения дефектов;
 - ▲ оформлять приходные и сопроводительные документы на материальные ценности;
 - ▲ готовить ответы по претензиям;
 - ▲ учитывать особенности менеджмента организации;
 - ▲ рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;
 - ▲ организовать работу коллектива исполнителей;
 - ▲ соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к персоналу, товарам, окружающей среде;
 - ▲ соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;
- ✓ **знания:**
- ▲ виды, формы и средства информации о товарах;
 - ▲ правила маркировки товаров;
 - ▲ правила отбора проб и выборок из товарных партий;
 - ▲ факторы, обеспечивающие качество, оценку качества;
 - ▲ требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса;
 - ▲ органолептические и инструментальные методы оценки качества;
 - ▲ градации качества;
 - ▲ требования к таре и упаковке;
 - ▲ виды дефектов, причины их возникновения;
 - ▲ сущность и характерные черты современного менеджмента;
 - ▲ внешнюю и внутреннюю среду организации;
 - ▲ функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
 - ▲ особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
 - ▲ систему методов управления;
 - ▲ процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
 - ▲ основы трудового законодательства;
 - ▲ правила и нормы охраны труда;
 - ▲ методику расчета заработной платы;
 - ▲ методики расчета экономических показателей;
 - ▲ формы документов, порядок их заполнения;
 - ▲ нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы, регламентирующие деятельность страховых органов;
 - ▲ номенклатуру, сортамент и ассортимент хранящихся материальных ценностей;
 - ▲ товароведные характеристики хранящихся товаров, их свойства и показатели;
 - ▲ правила ведения складского хозяйства: учета, хранения, движения материальных ценностей на складе;
 - ▲ правила оформления сопроводительных документов на товары;
 - ▲ правила комплектования партий различных материальных ценностей по технологическим документам;
 - ▲ способы предохранения продукции и сырья от порчи при разгрузке, погрузке и хранении на складе;
 - ▲ правила проведения инвентаризации;

- ▲ правила противопожарной безопасности по хранению материалов и содержанию служебных помещений;
- ▲ правила техники безопасности при хранении и перемещении токсичных, пожаро- и взрывоопасных материалов, топлива и смазки.

Профессиональные компетенции обучающегося:

- ПК 1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.
- ПК 2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.
- ПК 3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.
- ПК 4. Составлять формы отчетности по итогам проведения экспертизы в установленные законодательством сроки.
- ПК 5. Осуществлять прием, хранение и выдачу со склада материальных ценностей.
- ПК 6. Оформлять учетно-отчетную документацию на поступление и отпуск товаров.
- ПК 7. Проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей.
- ПК 8. Управлять товарными запасами.
- ПК 9. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.
- ПК 10. Планировать выполнение работ исполнителям.
- ПК 11. Организовывать работу трудового коллектива.
- ПК 12. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

Общие компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики (по профилю специальности):

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

7. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики (по профилю специальности) составляет 4 недели, 144 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Инструктаж по технике безопасности	Выполнение производственных заданий	Сбор, обработка фактического материала	Личные наблюдения, измерения	
1	Ознакомление с профилем организации, ее структурой и прохождение инструктажа по ТБ	4			2	Собеседование
2	Работа с нормативными документами, техническими регламентами, техническими условиями, сертификатами. Организация и порядок выполнения работ по завозу, выгрузке, рассортировке и приемке поступающих товаров. Изучение ассортимента товаров		6	4	2	Составление отчета
3	Оценка качества товаров, поступающих в организацию органолептическими и инструментальными методами. Определение соответствия товаров установленным требованиям		6	4	2	Составление отчета
4	Идентификация товаров однородной группы, определенного класса. Изучение маркировки продукции: установление соответствия характеристик товаров их маркировке		6	4	2	Составление отчета
5	Диагностика дефектов товаров, выявление причин их возникновения. Определение градаций качества товаров, определение приемочного и браковочного чисел при приемке товаров различных групп. Участие в отборе проб и образцов товаров		6	4	2	Составление отчета
6	Организация и проведение товарной экспертизы: оценка качества товаров органолептическими методами,		6	4	2	Составление отчета

	оформление результатов экспертизы заданного товара: составление акта экспертизы, оформление приложения к акту экспертизы. Внесение предложений по предотвращению реализации дефектных товаров					
7	Разработка технологических карт производственных процессов		6	4	2	Составление отчета
8	Оценка экономической эффективности работы предприятия: расчет показателей эффективности работы торговой организации, определение количества оборудования для хранения товаров		6	4	2	Составление отчета
9	Расчет торговых площадей организации и мест хранения для различных видов продукции		6	4	2	Составление отчета
10	Изучение внешней и внутренней среды организации: функции и роли менеджера торговой организации		6	4	2	Составление отчета
11	Участие в принятии управленческих решений: разработка предложений по повышению производительности труда		6	4	2	Составление отчета
12	Изучение учета товарных операций в торговых организациях: оформление приходных и расходных документов на товары и тару, составление товарного отчета. Учет и документальное оформление перемещения материальных ценностей. Документальное оформление результатов инвентаризации		6	2	2	Составление отчета
13	Оформление отчета о практике			8		Защита отчета
Всего:		144 часа				

8. Формы промежуточной аттестации преддипломной практики (по профилю специальности): дифференцированный зачет – выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения и подготовки и защите отчета о прохождении практики, в соответствии с программой производственной практики (по профилю специальности).

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики (по профилю специальности):

✓ комплект законодательных и нормативных документов;

- ✓ комплект бланков товарно-сопроводительной документации;
- ✓ комплект учебно-методической документации;
- ✓ комплект образцов оформленных актов, сертификатов, договоров, товарно-сопроводительной документации.

Технические средства обучения:

- ✓ компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- ✓ принтер;
- ✓ программное обеспечение общего и профессионального назначения: справочно-правовая система «Гарант», справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Основные источники (печатные издания):

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022)
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (с изменениями на 30 декабря 2020 года) (редакция, действующая с 15 января 2021 года) от 30.12.2001 № 195-ФЗ [принят Государственная Дума]
3. Федеральный Закон РФ от 07.07.1993 № 5340-1 «О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации» (последняя редакция от 01.05.2022 № 133-ФЗ)
4. Федеральный Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (редакция от 05.12.2022)
5. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (последняя редакция от 02.07.2021 № 351-ФЗ)
6. Федеральный закон РФ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 № 323-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу от 28.04.2023 № 174-ФЗ)
7. Федеральный закон РФ «О специальной оценке условий труда» от 28.12.2013 № 426-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу от 28.12.2022 № 569-ФЗ)
8. Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 03.07.2016 № 290-ФЗ (с изменениями от 01 апреля 2022 года № 86-ФЗ)
9. Федеральный закон «Об обеспечении единства измерений» от 26.06.2008 № 102-ФЗ (с изменениями от 11 июня 2021 года № 170-ФЗ)
10. Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (редакция от 13.07.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022)
11. Дмитриева, О.В. Статистика: учебник / О.В. Дмитриева. – Москва: КНОРУС, 2023. – 324 с. – (Среднее профессиональное образование)
12. Калачев, С.Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы: /учебник для среднего профессионального образования / С.Л. Калачев. – 2-е изд. перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 478 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный
13. Каплина, С.А. Управление ассортиментом товаров: учебник / С.А. Каплина. – Ростов н/Д: Феникс, 2022. – 228 с.: ил. – (Среднее профессиональное образование)
14. Кащенко, В.Ф. Торговое оборудование: учебное пособие / В.Ф. Кащенко, Л.В. Кащенко. – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2023. – 398 с.: ил. – (ПРОФИль)
15. Криштафович, В.И. Теоретические основы товароведения + Приложение: тесты: учебник / В.И. Криштафович, Д.В. Криштафович. – Москва: КНОРУС, 2021. – 160 с. – (Среднее профессиональное образование)
16. Лифиц, И.М. Управление качеством: учебное пособие / И.М. Лифиц. – Москва: КНОРУС, 2022. – 320 с. – (Среднее профессиональное образование)
17. Ляпина, О.П. Стандартизация, сертификация и техническое документоведение: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образование / О.П. Ляпина, О.Н. Перлова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 208 с.

18. Сафронов, Н.А. Экономика организации (предприятия): учебник для ср. спец. учеб. заведений. – 2-е изд., с изм. / Н.А. Сафронов. – Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2023. – 256 с.
19. Чечевицына, Л.Н. Экономика организации: учебное пособие. / Л.Н. Чечевицына, Е.В. Хачадурова. – Изд. 4-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2022. – 382 с. – (Среднее профессиональное образование)
20. Шитов, В.Н. Основы финансовой грамотности: учебное пособие. / В.Н. Шитов. – Москва: КНОРУС, 2023. – 252 с. – (Среднее профессиональное образование)
21. Яковлев, Г.А. Основы коммерции: учебное пособие / Г.А. Яковлев. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 224 с. – (Среднее профессиональное образование)

Дополнительные источники (печатные издания):

1. Арустамов, Э. А. Оборудование предприятий торговли: Учебное пособие. – 5-е издание, переработанное и дополненное. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и КО», 2021. – 448 с.
2. Гаджинский А.М. Современный склад. Организация, технологии, управление и логистика: учеб.-практическое пособие. – М.: ТК Велби, изд-во Проспект, 2021. – 176 с.
3. Гаджинский А.М. Логистика. Учебник / А.М. Гаджинский. – 19-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2010. – 484 с.Моисеенко, Н.С. Товароведение непродовольственных товаров: учебник / Н.С. Моисеенко. – Изд. 6-е, доп. и перераб. – Ростов н/Д: Феникс, 2022. – 379, [1], с ил. – (Среднее профессиональное образование)
4. Матюхина, З.П. Товароведение пищевых продуктов: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / З.П. Матюхина. – 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 336 с., [16] с цв. ил.
5. Мокий, М.С. Экономика организации: учебник и практикум для СПО. / М.С. Мокий, О.В. Азоева, В.С. Ивановский; под ред. М.С, Мокия. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2022. – 334 с. – Серия: Профессиональное образование
6. Николаева, М.А. Теоретические основы товароведения: Учебник для вузов. – М.: Норма, 2021. – 448 с.
7. Николаева, М.А. Товарная экспертиза: Учебное пособие. – М.: Издательский Дом «Деловая литература», 2022. – 320 с.
8. Сайткулов, Н.Н. Техническое оснащение торговых организаций: Учебное пособие для среднего профессионального образования. – М.: Издательский дом «Деловая литература». – 2022. – 336 с.
9. Турков, А.М. Логистика: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / А.М. Турков, И.О. Рыжова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 176 с.
10. Улейский Н.Т, Улейская Р.И. Оборудование торговых предприятий: Учебник для учащихся профессиональных колледжей, лицеев. (Серия «Учебники XXI века»). – Ростов н/Д: Феникс, 2021. – 416 с.
11. Череданов, Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Л.Н. Череданова. – 17-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 224 с.
12. Чечевицына, Л.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / Л.Н. Чечевицына, К.В. Чечевицын. – Ростов н/Д: Феникс, 2022. – 367 с. – (Среднее профессиональное образование)
13. Чечевицына Л.Н. Экономика организации: учебное пособие. / Л.Н. Чечевицына, Е.В. Хачадурова. – Ростов н/Д: Феникс, 2022. – 382 с. – (Среднее профессиональное образование)
14. Товароведение однородных групп непродовольственных товаров: Учебник для бакалавров / Т.И. Чалых, Е.Л. Пехташева, Е.Ю. Райкова и др.; под ред. д.х.н., проф. Т.И. Чалых, к.т.н., доц. Н.В. Умаленовой. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и КО», 2022. – 760 с.

Интернет-ресурсы:

Образовательные ресурсы Интернета – Министерство экономического развития

Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>, свободный

Образовательные ресурсы Интернета – КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный

Образовательные ресурсы Интернета – Гарант [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный

Образовательные ресурсы Интернета – Энциклопедия маркетинга [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.marketing.spb.ru, свободный

Образовательные ресурсы Интернета – Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.cfin.ru, свободный

Образовательные ресурсы Интернета – 1С: Предприятие 8 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://v8.1c.ru/trade/>, свободный

Образовательные ресурсы Интернета – Юридическая фирма Интернет и Право [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://internet-law.ru/>, свободный

Образовательные ресурсы Интернета – Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nlr.ru/>, свободный

Образовательные ресурсы Интернета – Торгово-промышленная палата Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.tpprf.ru>, свободный

Образовательные ресурсы Интернета – Федеральный образовательный портал. ЭСМ – Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/net/16000163/>, свободный

Образовательные ресурсы Интернета – Информационный портал Главбух-инфо [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://glavbuh-info.ru/>, свободный

Образовательные ресурсы Интернета – Российский деловой медиапортал Альянс Медиа [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://allmedia.ru/>, свободный

Образовательные ресурсы Интернета – Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики». Научно-образовательный портал IQ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.opes.ru/>, свободный