

ПОА «Кировский торгово-экономический техникум»

Рассмотрено
на заседании ПЦК
Протокол № 4
30 июня 2023г.

Утверждена приказом
директора ПОА «КТЭТ»
№ 15 от 30.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Укрупненная группа 38.00.00»Экономика и управление»

Техническая
и содержательная экспертиза- проведена Жуковой Н.М., зав. заочным отделением КТЭТ

Киров - 2023

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) для специальностей:

38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»

Организация-разработчик: ПОА «Кировский торгово-экономический техникум»

Разработчик:

Жукова Н.М., преподаватель ПОА КТЭТ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности

38.00.00 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт.(по отраслям)».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

применять методы и средства защиты информации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 87 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 58 часов;

самостоятельной работы обучающегося 29 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	87
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	58
в том числе:	
практические работы	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	29
в том числе:	
индивидуальное проектное задание	14
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	15
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

	Очная 2г.10мес	Заочная 2г.10мес	Заочная 1г.10мес
Максимальная учебная нагрузка, час.	87	87	87
обязательная аудиторная учебная нагрузка ,час.	58	20	8
включая практические занятия, час.	40	12	6
самостоятельная работа, час	29	67	75

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Автоматизированная обработка: основные понятия		6	
Введение	Цели и задачи, структура учебной дисциплины. Место дисциплины в структуре ОПОП. Инструктаж по технике безопасности	2	1
Тема 1 Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	Содержание учебного материала Информационные процессы и ИТ - технологии. Информационное общество. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления. АСУ различного назначения, примеры их использования. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	2	1
	Самостоятельная работа Подготовка сообщений, докладов, рефератов: 1. Автоматизированные системы делопроизводства, их виды и функции. 2. Информационные технологии делопроизводства и документооборота.	2	3
Раздел 2. Общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем		10	
Тема 2.1. Назначение, состав, основные характеристики компьютера а	Содержание учебного материала Основные стадии обработки информации. Технологические решения обработки информации. Телекоммуникации. Средства хранения и переноса информации. Требования эргономики при работе на компьютере. Многообразие компьютеров. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений деятельности.	2	1
Тема 2.2. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных,	Содержание учебного материала Основные понятия и классификация автоматизированных информационных систем. Структура информационных систем. Виды профессиональных автоматизированных систем.	2	1

организацию межсетевого взаимодействия	Классификация информационных систем по назначению. Классификация информационных систем по структуре аппаратных средств. Классификация информационных систем по режиму работы. Классификация информационных систем по характеру взаимодействия с пользователем.		
	Практические занятия Основы работы в программах оптического распознавания информации, машинного перевода профессионального текста и в справочно-правовых системах (работа с программами по сканированию и обработке информации; с переводом иностранного текста, с правовой информацией)	4	2
	Самостоятельная работа Выполнение домашних заданий по разделу 2. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы по теме 2.2. (рефераты): 1. Информационно-поисковые системы. 2. Системы коллективного использования информации.	2	3
Раздел 3. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности		78	
Тема 3.1. Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов. Контекстный поиск и замена. Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буква. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора	2	1
	Практические занятия Создание комбинированных документов (подготовка комплекта документов: протоколы, справки, резюме, анкеты, рекламные буклеты, объявления, визитные карточки, приказы, должностные инструкции, типовые бланки профессиональных документов – договоров, актов, гарантийных писем).	10	2
Тема 3.2. Технология обработки графической информации	Содержание учебного материала Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, оптический способ (сканирование). Растровые и векторные графические редакторы.	2	1

	Практические занятия Работа с растровым редактором (создание комбинированных изображений: товарный знак фирмы, иллюстрации к товарам, схема проезда, блок-схема производственных процессов и прочие изображения, относящиеся к информации предприятия).	6	2
Тема 3.3. Компьютерные презентации	Содержание учебного материала Схема работы Power Point. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение.	2	1
	Практические занятия Создание компьютерных презентаций по теме «Моя специальность»	4	2
	Самостоятельная работа Разработка индивидуального проекта компьютерной презентации по теме «Потребительские товары»	24	
Тема 3.4. Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения. Расчетные операции, статистические и математические функции. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ. Связь листов таблицы. Построение макросов. Дополнительные возможности EXCEL.	2	1
	Практические работы		
	Проектирование и заполнение табличного документа. Создание и копирование формул, применение стандартных функций, создание вычисляемых условий. (Финансовая сводка за неделю)	2	2
	Решение экономических задач в системе электронных таблиц. (Расчет заработной платы)	4	2
	Функции табличного процессора их применение для анализа данных. Консолидация данных. Создание сводных таблиц и промежуточных итогов.	2	2
	Деловая графика в табличном процессоре.	2	2
	Анализ финансового состояния предприятия, оптимизация (поиск решения) в системе электронных таблиц. Решение задач в системе электронных таблиц(составление плана выгодного производства).	6	2

Тема 3.5. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала База данных ACCESS. Основные типы данных. Объекты, атрибуты и связи. Формирование запроса-выборки Функциональное назначение программ. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Ввод, редактирование и хранение данных. Составление и получение отчетов о деятельности складов. Работа с учетными карточками, сортировка товаров.	2	1
	Практические занятия Формирование информационной базы с учетом специфики склада. Полный цикл документированного сопровождения заказа. Учет движения товаров (приход, расход, внутренние перемещения, возвраты, списания).	6	2
	Самостоятельная внеаудиторная работа при изучении раздела 3 Проработка конспектов занятий, рекомендуемой литературы (по заданиям преподавателя). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по лабораторно-практическим работам и их защита.	2	2
Раздел 4. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.		12	
Тема 4.1. Технология поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет)	Содержание учебного материала Компоненты вычислительной сети. Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Эталонная модель OSI. Преимущества работы в локальной сети. Основные службы Интернета. Технология WorldWideWeb. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Настройка InternetExplorer. Поиск в Интернете. Электронная почта и телеконференции. Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете. Основы языка гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки, списки, формы. Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web – страниц.	2	1
	Практические занятия	4	2

	Работа с электронной почтой. Создание Web-страницы предприятия торговли.		
	Самостоятельная внеаудиторная работа при изучении раздела 4 Подготовка сообщений, докладов, рефератов, компьютерных презентаций по результатам освоения раздела 4 по темам: История Великой сети. Два подхода к сетевому взаимодействию. Современная структура сети Интернет. Основные протоколы сети Интернет. Интернет как единая система ресурсов.	6	3
Раздел 5. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности		8	
Тема 5.1. Основы информационной компьютерной безопасности	Содержание учебного материала Информационная безопасность. Безопасность в информационной среде. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Создание аварийного загрузочного диска. Резервное копирование данных. Коварство мусорной корзины. Установка паролей на документ.	2	1
Тема 5.2 Принципы защиты информации от несанкционированного доступа	Содержание учебного материала Защита от компьютерных вирусов. История возникновения компьютерных вирусов. Что такое компьютерный вирус. Организация защиты от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой. Защита от электромагнитного излучения. Компьютер и зрение.	2	1
	Самостоятельная внеаудиторная работа при изучении раздела 5 Проработка конспектов занятий, рекомендуемой литературы (по заданиям преподавателя). Проработка учебной информации по теме урока, сбор и анализ информации.	2	2
Дифференцированный зачет		2	
	Всего:	114	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации учебной дисциплины имеется учебной компьютерный класс

Оборудование компьютерной лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная доска;
- учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- лицензионное системное и прикладное программное обеспечение;
- лицензионное антивирусное программное обеспечение;
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Коробов Н.А., Власова Е.Н. Информационные технологии в сфере торговли и коммерции 2019 ОИЦ «Академия»
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности 2021 ОИЦ «Академия»
3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности 2019 ОИЦ «Академия»
4. Гохберг Г.С., Зафиевский А.В., Короткин А.А. Информационные технологии 2019 ОИЦ «Академия»
5. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб.пособие. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2021. – 368 с.
6. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб.пособие. – М.: Изд-во «Феникс», 2019. – 384 с.
7. [Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии](#) : учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8.
8. [Советов, Б. Я. Информационные технологии](#) : учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-
9. [Информатика и математика](#) : учебник и практикум для СПО / А. М. Попов, В. Н. Сотников, Е. И. Нагаева, М. А. Зайцев ; под ред. А. М. Попова. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 484 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08207-4.
10. [Математика и информатика](#) : учебник и практикум для СПО / Т. М. Беляева [и др.] ; отв. ред. В. Д. Элькин. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 527 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6065-5.

Дополнительные источники:

1. Байдаков В., Дранищев В. И. др. 1С:Предприятие 8.1. Руководство пользователя. – М.: Фирма «1С», 2019. – 303 с.
2. Безека С.В. Создание презентаций в MsPowerPoint 2010. – СПб.: ПИТЕР, 2019. – 275 с.
3. Пикуза В.И. Экономические и финансовые расчеты в Excel. – СПб.: ПИТЕР, 2019. – 384 с.
4. Севостьянов А.Д., Володина Е.В., Севостьянова Ю.М. 1С:Бухгалтерия . Практика

- применения. – М.: АУЦ «1С» - ООО «Константа», 2020. – 232 с.
5. Ташков П.А. Интернет. Общие вопросы. – СПб.: ПИТЕР, 2019. – 416 с.
 6. Харитонов С.А., Чистов Д.В. Хозяйственные операции в 1С:Бухгалтерия . Задачи, решения, результаты. – М.: 1С-Паблишинг, 2021. – 463 с.
 7. Электронный ресурс: MS Office 2020 Электронный видео учебник. Форма доступа: <http://gigasize.ru>.
 8. Электронный ресурс: Российское образование. Федеральный портал. Форма доступа: <http://www.edu.ru/fasi>.
 9. Электронный ресурс: Лаборатория виртуальной учебной литературы. Форма доступа: <http://www.gaudeamus.omskcity.com>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
обрабатывать текстовую и табличную информацию	практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа
использовать деловую графику и мультимедиа-информацию, создавать презентации	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа: выполнение индивидуального проектного задания,
применять антивирусные средства защиты информации	внеаудиторная самостоятельная работа
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения находить контекстную помощь, работать с документацией	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	внеаудиторная самостоятельная работа
применять методы и средства защиты информации	внеаудиторная самостоятельная работа
Знания:	
основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
назначение, состав, основные характеристики компьютера.	внеаудиторная самостоятельная работа
основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия	практические занятия, тест, внеаудиторная самостоятельная работа
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	практические занятия, тест, внеаудиторная самостоятельная работа

технологии поиска информации в Интернет	практические занятия, тест, внеаудиторная самостоятельная работа
принципы защиты информации от несанкционированного доступа	внеаудиторная самостоятельная работа
правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	внеаудиторная самостоятельная работа
основные понятия автоматизированной обработки информации	тест, внеаудиторная самостоятельная работа
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	внеаудиторная самостоятельная работа

