

ПОА «Кировский торгово-экономический техникум»

СОГЛАСОВАНО
на заседании ПЦК
«30 »ноября»2024г
Протокол № 3

Утверждено
приказом №38/1-к
директора ПОА КТЭТ
« 30 »ноября »2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине

«Бухгалтерский учет »

Программы подготовки специалистов среднего звена

По специальности

38.02.08 Торговое дело

Киров, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

I. ПАСПОРТ ТИПОВОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

1.1. Область применения рабочей программы

Типовая рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.08 Торговое дело**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин базовой части ФГОС СПО по специальности «Торговое дело».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины является освоение теоретических знаний в области теории бухгалтерского учета, учета товарных операций, денежных средств и расчетных операций, расчетов с персоналом, основных средств, затрат на реализацию товаров, приобретение умений применять эти знания.

Задачи освоения учебной дисциплины:

- усвоение основных понятий в области бухгалтерского учета;
 - изучение теории и практики бухгалтерского учета;
 - рассмотрение методологических основ ведения бухгалтерского учета;
 - приобретение умений оформления документов по движению товарно-материальных ценностей, денежных средств, готовой продукции и других оборотных активов;
- составление расчетов по налогам и определение финансового результата;

Требования к результатам освоения дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен** уметь:

использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;

выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен** знать:
нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
объекты бухгалтерского учета;
план счетов;
бухгалтерскую отчетность.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальной учебной нагрузки 88 часа, в том числе
Обязательной аудиторной нагрузки обучающегося - 50 часов,

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

	Очная 2г.10мес	Заочная 2г.10мес
Максимальная учебная нагрузка, час.	88	88
обязательная аудиторная учебная нагрузка, час.	88	14
включая практические занятия, час.	34	8
самостоятельная работа, час	-	74

2.2 Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельные работы обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности		24	
Тема 1.1 Методологические основы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала Цели, задачи и предмет учебной дисциплины, межпредметные связи. Роль знаний по бухгалтерскому учету в профессиональной деятельности. Виды учета и их значение. Измерители, применяемые в учете. Функции и задачи бухгалтерского учета. Законодательные и нормативное регулирование бухгалтерского учета. Реформирование бухгалтерского учета в РФ.	12	1
	Самостоятельная работа обучающихся Рассмотрите цели, задачи и предмет учебной дисциплины. Выявите виды учета и их значение. Изучите ФЗ «О бухгалтерском учете» от 21.11.1996 № 129-ФЗ с измен. и допол.		
Тема 1.2 Методологические основы бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала Принципы бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Хозяйственные средства организации: понятие, назначение, классификация, источники образования. Бухгалтерский баланс: назначение структура и виды. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций. Счета бухгалтерского учета, их содержание и строение. Счета активные, пассивные и активно- пассивные. Взаимосвязь между счетами и балансом. Двойная запись, ее сущность и значение.	12	2

	Счета синтетического и аналитического учета: назначение и построение. План счетов бухгалтерского учета: понятие, структура. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета: виды, назначение. Документ: понятие, назначение, обязательные реквизиты. Унификация и стандартизация, классификация документов, правила составления, требования к оформлению, способы исправления ошибок. Документооборот, его этапы и организация. Правила хранения бухгалтерских документов. Формы бухгалтерского учета.		
	Практические занятия Запись хозяйственных операций на счетах синтетического и аналитического учета. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета. Составление бухгалтерского баланса. Составление первичных документов, способы исправления ошибок.		

	Самостоятельная работа обучающихся Изучите принципы бухгалтерского учета. Рассмотрите назначение, структуру и виды бухгалтерского баланса. Разберите содержание и строение бухгалтерского учета. Выявите общность и различия между активными, пассивными и активно-пассивными счетами. Определите сущность и значение двойной записи. Рассмотрите счета синтетического и аналитического учета. Определите тип изменений бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций (по заданию преподавателя). Составьте оборотную ведомость. Рассмотрите этапы и организацию документооборота.		
--	---	--	--

Раздел 2. Объекты бухгалтерского учета		66	
Тема 2.1 Бухгалтерский учет в организациях, контроль и планирование результатов коммерческой деятельности	Содержание учебного материала Объекты бухгалтерского учета: понятие, назначение. Виды цен, применяемых в общественном питании их структура. Единая торговая наценка, ее назначение и размеры. Нормативные документы, устанавливающие порядок формирования свободных розничных цен на продукцию собственного производства и закупаемую продукцию. Порядок определения цен на товары, реализуемые через магазины, мелкорозничная сеть.	12	2
	Практические занятия Исчисление цен на товары, реализуемые в магазине и мелкорозничную сеть.		
	Самостоятельная работа обучающихся Дайте определение и назначение цены. Рассмотрите виды цен, применяемых в общественном питании. Укажите нормативные документы, устанавливающие порядок формирования свободных розничных цен на продукцию собственного производства.		

Тема 2.2 Инвентаризация имущества и обязательства организации. Учет товаров и тары	Содержание учебного материала Материальная ответственность: понятие, организация, виды, ее документальное оформление. Оформление доверенностей, контроль за их использованием. Учет поступления продуктов, товаров и тары. Документальное оформление поступления сырья, продуктов и тары. Документальное оформление отпуска продуктов и тары из кладовой: порядок отпуска и учета. Учет продуктов в кладовой и в бухгалтерии. Методы учета. Товарная книга: назначение, порядок ведения. Ответственность материально-ответственных лиц по товарам и таре. Документальное оформление нормируемых и ненормируемых товарных потерь, порядок их списания. Инвентаризация продуктов и тары в кладовой: цели, сроки, порядок проведения, выявление результатов, документальное оформление.	12	
	Практические занятия Составление товарных накладных счетов-фактур. Оформление		

	доверенностей. Составление накладных на отпуск продуктов и тары из кладовой. Составление товарного отчета и товарной книги. Составление инвентаризационной описи и сличительной ведомости.		
	Самостоятельная работа обучающихся Определите Понятие «материальная ответственность», укажите её Виды, Организацию И Документальное Оформление. Оформите договор об индивидуальной материальной Ответственности. Изучите методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных приказом Минфина РФ от 13 Июня 1995 Года № 49 (в ред. Приказа Минфина РФ от 08.11.2010 № 142н). Оформите доверенность. Изучите учет поступления продуктов, товаров и тары, их документальное оформление.		
Тема 2.3 Учет реализации и отпуска товаров	Содержание учебного материала	12	2
	Задачи и принципы организации бухгалтерского учета производства и реализации готовой продукции. Материальная ответственность в торговле и на производстве. Состав товарооборота.		

	Учетные цены производства. Документальное оформление поступления сырья на производство. Документальное оформление реализации (отпуска) готовой продукции в зал в зависимости от назначения, формы обслуживания. Отчетность о реализации (отпуске) изделий кухни. Порядок составления ведомости о движении продуктов и тары на производстве. Документальное оформление операций специализированных цехов. Особенности инвентаризации на производстве.		
	Практические занятия Составление первичных документов по реализации и отпуску готовой продукции. Составление отчетности о реализации товаров, ведомости о движении продуктов и тары .(товарный отчет) Оформление документов по другим операциям		
	Самостоятельная работа обещающего Изучите задачи и принципы организации бухгалтерского учёта производства и реализации готовой продукции. Рассмотрите состав товарооборота предприятия. Оформите документы: - на поступление товаров; -при реализации продукции. Изучите порядок составления отчета о движении товаров и тары. Выявите особенности инвентаризации на предприятии.		
Тема 2.4 План счетов, двойная запись, учет операции в магазинах и мелкорозничной сети	Содержание учебного материала	10	2
	Документальное оформление движения товаров, а, тары, сдачи выручки. Оформление и передача товаров и тары при смене материально-ответственных лиц. Товарные отчёты. Особенности инвентаризации товаров и тары в буфетах и мелкорозничной сети.		
	Практические занятия Составление первичных документов по движению товаров и тары в буфетах, сдача выручки, товарного отчёта.		

	Самостоятельная работа учащегося Изучите документальное оформление движение товаров, готовой продукции. Счета синтаксического и аналитического учёта: назначение и построение. План счетов бухгалтерского учёта: понятия структура. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учёта: виды, назначения. Документ: понятие, назначение, обязательные реквизиты. Унификация и стандартизация, Классификация документов, правила составления, требования к оформлению, способы исправления ошибок. Документооборот, его этапы и организация. Правила хранения бухгалтерских документов. Форма бухгалтерского учёта.		
	Практическое задание Запись хозяйственных операций на счетах синтетического и аналитического учёта. Составление оборотных ведомостей по счетам синтаксического и аналитического учёта. Составление бухгалтерского баланса. Составление первичных документов, способы исправление ошибок.		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучите принципы бухгалтерского учёта. Рассмотрите назначения, структуру и виды бухгалтерского баланса. Разберите содержание и строение бухгалтерского учёта. Выявите общность и различия между активными, пассивными и активно-пассивными счетами. Определить сущность и значение двойной записи. Рассмотрите счета синтаксического и аналитического учёта. Определите тип изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций (по заданию преподавателя). Составьте оборотную ведомость. Рассмотрите этапы организации документооборота.		
Тема 2.5 Учёт расчётов по оплате труда	Содержание учебного материала	10	2
	Составление расходов на оплату труда. Задачи учёта труда и его оплаты. Форма и системы оплаты труда. Учёт использования рабочего времени и норм выработки. Расчёт заработной платы различным категориям работников, надбавок, доплат, компенсаций. Порядок расчёта среднего заработка. Расчёт оплаты труда за дни очередного отпуска. Расчёт пособий по временной нетрудоспособности. Удержание и выплаты из заработной платы. Документальное оформление расчётов по оплате труда. Учёт расчётов по социальному страхованию и обеспечению.		
	Практические задания Оформление табеля учёта использования рабочего времени. Расчёт заработной платы различным категориям работников при временной оплате труда, за отпуск, пособие по временной нетрудоспособности, доплат, надбавок. Расчёт удержаний из заработной платы. Составление лицевых счетов и расчётно-платёжной ведомости.		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучите состав расходов на оплату труда. Рассмотрите форму и систему оплаты труда. Рассчитайте заработную плату работников производства с учётов КТУ.		

	Оформите таблицу учёта использования рабочего времени.		
Тема 2.6 Бухгалтерская отчетность	Содержание учебного материала	8	2
	Положение по бухгалтерскому учёту «Бухгалтерская отчётность организаций» ПБУ 4/1999. Бухгалтерская отчётность: понятия, виды, требования, состав. Порядок составления и предоставления отчётности. Бухгалтерский баланс (форма №1). Отчёт о прибылях и убытках (форма №2).		
	Практические занятия Составление бухгалтерского баланса		
	Самостоятельная работа обучающегося Изучите ПБУ 4/99. Укажите понятия, виды, требования и состав бухгалтерской отчётности. Рассмотрите порядок составления и представления отчётности. Составьте баланс и отчёт о прибылях и убытках.		
	Всего:	88	

Для характеристики уровня освоения учебного материала, используются следующие обозначения:

1. – ознакомленный (узнаваемый ранее изучаемых объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, расширение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета Бухгалтерского учета.

Оборудование кабинета: учебная мебель. Стенды, наглядные пособия, калькуляторы.

Технические средства обучения: персональные компьютеры, проектор, фонды нормативных и технических документов.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Федеральный закон "О бухгалтерском учете", ФЗ-129 от 21.11.96 с измен. и допол.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части 1,2
3. Налоговый кодекс Российской Федерации
4. Постановление Правительства РФ от 06.03.98 № 283 Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности
5. Положения по бухгалтерскому учету:
- ПБУ 1/1998 "Учетная политика организации". Приказ Минфина РФ 09.12.98 №60-Н
- ПБУ 4/2000 "Бухгалтерская отчетность организации". Приказ МФ РФ от 13.01.2000 №4-Н
- ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» от 09.06.2001 № 44-Н
6. Приказ Минфина РФ.от 31.10.2000 № 94-Н План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкцию по его применению
7. Методические указания «По инвентаризации имущества и обязательств» от 13.06.95 №49
8. Натепрова Т.Я., Трубицына О.В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие, 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИТК «Дашков и К», 2022

9. Невешкина Е.В., Соснаускене О.И., Шред Е.Г. Бухгалтерский учет в торговле: Практическое пособие. - М.: ИТК «Дашков и К», 2022
- Ю.Бурмистрова Л.М. Бухгалтерский учет: учебное пособие - 2-е изд., перераб. и доп. - ("Профессиональное образование") (ГРИФ) - М.: Форум, 2023

Дополнительные источники:

4. Ларионов А.Д., Карчаева Н.Н., Нечитайло А.М. Бухгалтерская финансовая отчетность: учеб. пособие. - М.: «Издательство Проспект», 2019
5. Основы бухгалтерского учета. Теория, практика, тесты: учеб. пособие / под ред. Т.М. Гусевой, Т.П. Шейной. - М.: Финансы и статистика, 2019
6. Теория бухгалтерского учета: Учебник / под ред. М.И. Кутера. - М.: Финансы и статистика, 2020
7. С'ахон А.П., Софронова Э.Ф., Невольникова Г.И. Бухгалтерский учет в предприятиях торговли и общественного питания. - М.: Деловая литература, 2023
8. Стерлядова Н.П., Шатер В.В., Крылосова Л.И. Практикум по бухгалтерскому учету в торговле и общественном питании. - М.: Деловая литература, 2014
9. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник для СПО. Изд. 7-е перераб., доп. - Р-н/Д: Феникс, 2024
10. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет-к Сборник задач и хозяйственных ситуаций. - Р-н/Д: Феникс, 2023
11. Самохвалова Ю.Н. Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие - 5-е изд., испр. и доп. - ("Профессиональное образование") (ГРИФ) - М.: Форум, 2024
12. Бухгалтерский учет: учеб. пособие / под ред. проф. И.М. Дмитриевой. - М.: ЭКСМО, 2023
- Ю.Бухгалтерский учет: учеб. для вузов. Под ред. И.М. Дмитриевой. - М.: Юрайт, 2022

программное обеспечение

1. Парус. Комплексная система автоматизации хозяйственной деятельности
2. I :C: Компьютерная программа
3. Инфо-Бухгалтер: Компьютерная программа

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. КонсультантПлюс. Справочная правовая система Технология 3000.

2. <http://www.webstarstudio.com>

3. <http://www.paais.ru>.

4. <http://www.buh.ru/>

5. <http://www.gaap.ru/>

6. <http://www.klerk.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
---	--

<i>Умения:</i> использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности; выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации <i>Знания:</i> нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; объекты бухгалтерского учета; план счетов; бухгалтерскую отчетность.	Текущий устный и письменный контроль по тестам I, 2 и 3 уровней (по темам) Проверка правильности решения ситуационных задач Оценка выполнения практических заданий Самоконтроль с помощью задания для самостоятельной работы Тестирование по темам Устный контроль Промежуточная аттестация в форме зачета
--	--

Лист согласования

Дополнения и изменения к рабочей программе на 2019-2020 учебный год

Дополнения и изменения к рабочей программе на 2019-2020 учебный год по дисциплине **Бухгалтерский учет**

В программу внесены следующие изменения:

Добавить в список литературы следующие источники

1. ЭБС «ЮРАЙТ»: Дмитриева, И. М. **Бухгалтерский учет** : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02641-2.
2. ЭБС «ЮРАЙТ»: Лупикова, Е. В. **Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета** : учебное пособие для СПО / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 244 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3.
3. ЭБС «ЮРАЙТ»: Агеева, О. А. **Бухгалтерский учет** : учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 273 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8.
4. ЭБС «ЮРАЙТ»: Шадрина, Г. В. **Основы бухгалтерского учета** : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 429 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2
5. ЭБС «ЮРАЙТ»: Воронченко, Т. В. **Основы бухгалтерского учета** : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06024-9.
6. ЭБС «Znanium»: **Бухгалтерский учет**: практическое пособие / Кучма В.Н. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 868 с.: 60х90 1/16 ISBN 978-5-16-106276-0 (online)
7. ЭБС «Znanium»: **Бухгалтерский учет**: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с.

Дополнения и изменения в рабочую программу обсуждены на заседании

ПЦК Спецдисциплин _____

«__23__» _____08_____20__19__ г. (протокол № __1____).

Председатель ПЦК _____ / Н.М. Жукова ____/